

國立臺北護理健康大學徵人啟事

需求單位	嬰幼兒保育系
職 稱	約僱辦事員
薪資待遇	<u>約僱辦事員月支25,760元</u>
需求人數	約僱辦事員1名。
工作內容	1. 系所務行政事務。 2. 協助公文撰寫、採購帳務核銷、辦理會議、研習活動、實習參訪相關事務等。 3. 協助評鑑資料彙整與報告內容撰寫、統整。 4. 行政支援、文書與電腦資訊管理、課程地圖、校務資料庫、粉絲專頁、網頁資料維護與更新。 5. 專業教室、教學器材教具財產借用登記管理維護盤點。 6. 收發公文、郵件。 7. 其他交辦事項。
工作時間	每日上午 8:30 至下午 17:30
工作地點	臺北市北投區明德路 365 號 （近捷運石牌站）
聘 期	一年一聘(僱)
資格條件	1. 具有高中、大專以上畢業學歷。 2. 具電腦 Word、Excel、PowerPoint 等基本文書處理能力。 3. 具良好溝通協調能力和執行力。 4. 品行良好、勤奮耐勞。
檢具資料	1. 個人履歷表(含學經歷、自傳、照片等資料) 2. 最高學歷畢業證書影本 3. 身分證正反面影本 4. 其他有利審查資料（如各項證照影本、工作經歷等）
面試資訊	面試時間:105年12月16日下午15:00 面試地點:臺北市北投區明德路365號-樂育樓I305會議室

備註：

1. 應徵截止日期：請於105年12月12日17:00以前(原截止日為12/9，延長收件至12/12)，寄達嬰幼兒保育系辦公室。
2. 應徵資料以郵寄方式寄送：11219臺北市北投區明德路365號樂育樓三樓I306「國立臺北護理健康大學-嬰幼兒保育系辦公室收」，信封上註明「應徵職務」。以郵戳為憑，逾期恕不受理；**經書面審查合格者通知面談，不合者將不予通知，所送證件恕不退還。**
3. 請一併將履歷資料電子檔Email至:edoca31icc@ntunhs.edu.tw。

聯絡方式：嬰幼兒保育系江助教：2822-7101 轉 7601、7602。