

國立臺北護理健康大學員工協助方案推動計畫

壹、依據

依「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」、「教育部及所屬機關(構)學校員工協助方案實施計畫」及「推動員工協助方案落實『性別平等政策綱領』建議作為一覽表」辦理。

貳、目的

- 一、提升本校教職員工身心健康，善用校園現有行政措施及社會資源解決可能影響工作效能之問題，使其以健康的身心投入工作，提高其工作士氣及服務效能。
- 二、提供多樣化的協助性措施，建立樂活關懷的工作環境，更以預防性的觀念創造一個有效率與活力的工作文化，提昇組織績效與競爭力。

參、適用對象：本校教職員工。

肆、服務模式：整合本校內部及外部資源，以提供同仁優質專業之服務。

- 一、內部資源：由本校相關單位專業人員提供支援服務，使員工直接於工作場域獲得諮詢服務，發揮內部資源共享之經濟成本效益。
- 二、外部資源：運用外部機構提供多元化服務選擇，至外部諮詢或諮商機關接受專業服務。

伍、服務內容：

一、個人層次

(一) 工作面

包括工作適應、組織變革之調適、工作與生活平衡、生涯(退休)規劃、職務歷練、職系專長轉換；另設有意見溝通及暢通申訴管道等。

(二) 生活面

提供法律諮詢，包括工作或個人所面臨的法律問題諮詢。

(三) 健康面

- 1、心理健康：包括壓力調適、人際關係、情緒管理、夫妻或親子溝通、職場人際溝通、生涯各階段重大危機之因應與管理等。

2、醫療保健：辦理健康講座、提供健康訊息、醫療諮詢、健康促進及傳染病防治等服務。

(四) 其他：為促進員工工作與生活健康平衡，規劃各項諮詢服務並提供各項福利服務(托育、社團、慶生會、年終尾牙、中元普渡活動、設置哺集乳室、校園內廠商優惠、彈性工時)。

二、組織及管理層次：就提高士氣、增進團隊效能及競爭力等有共同需求之單位或主管，辦理團體諮商或規劃訓練。

(一) 組織面

包括組織變革管理、重大壓力事件管理、績效改善、方案宣導等。

(二) 管理面

包括領導統御、危機處理、團隊建立、主管協助轉介技巧等。

陸、實施方式

一、設置「員工協助方案」服務窗口及資訊專區

(一) 由本校人事室設置單一服務窗口，負責員工協助方案之機制建置並整合校內各單位提供之服務、調查服務需求並針對不同性別進行評估及相關宣導推廣活動事宜。

(二) 於人事室網頁設置「員工協助方案專區」(專區網站：

<https://person.ntunhs.edu.tw/p/412-1010->

[2217.php?Lang=zh-tw](https://person.ntunhs.edu.tw/p/412-1010-2217.php?Lang=zh-tw))，結合現有依身分別之福利措施及相關資源，提供婚、喪、喜、慶等各項情事時各項補助、慰問金申請方式等資訊，即時查詢相關服務資訊，俾利其尋求相關協助。

二、提供各項諮詢服務

(一) 心理諮詢與服務

1、提供有需求之教職員工預約個人諮商或心理諮詢等服務。諮商與諮詢內容含括：家庭議題、親子教育、職場人際、職涯轉換、壓力調適、身心疾病…等。

2、協助規劃相關教育訓練課程及邀請講師(如職場人際、兩性平權、壓力調適及情緒管理等心理衛教宣導課程)，另本校亦不定期辦理教職員身心健康專題演講及研習活動(訊息網站：<https://consultant.tnua.edu.tw>)。

3、彙整心理諮詢資源：建置相關網頁，整備社區心理衛生中心等相關憂鬱症及自殺防治識能之宣導、職場霸凌、醫療或心理諮商、社會福利等資源，包含衛服部安心專線、生命線專線、張老師專線及臺北市社區心理衛生中心聯絡方式。

4、彙整性騷擾被害人資源：整備性騷擾被害人所需相關諮詢資源、醫療或心理諮商、社會福利資源，諸如臺北市各區婦女支持培力中心法律扶助、財團法人法律扶助基金會、臺北市性騷擾防治服務專線與臺北市立聯合醫院「社區心理諮商門診」

等必要之服務於本校性騷擾防治專區。

- 5、鼓勵同仁運用北市社區心理衛生中心相關資源，例如鄰近本校校本部之北投區社區心理衛生中心(臺北市北投區石牌路二段111號2樓)、城區部之萬華區社區心理衛生中心(臺北市萬華區東園街152號B棟，連絡電話：02-2303-3611)，以提供同仁社區預防及危機處理等心理衛生服務。
- 6、提供心理健康、壓力管理、情緒管理等方面之圖書雜誌供同仁借閱。

(二)醫療保健服務

- 1、健康中心提供保健諮詢服務：諸如健康飲食營養諮詢、慢性病防治、傳染病防治、健康促進等各類醫療諮詢服務。
- 2、校內免費醫療門診：本校設有約聘中醫、牙醫，於每(隔)週固定工作日下午提供醫療諮詢服務。(需事先預約)
- 3、特約醫療優惠：由健康中心提供每年免費X光胸腔檢查、骨質疏鬆檢測暨合作診所優惠價格接種流感疫苗、HPV疫苗等服務(依當年經費)。
- 4、健康檢查服務：人事室網頁提供各醫療機構健康檢查服務資訊，同仁可視需求上網瀏覽運用。
- 5、辦理健康講座：健康中心每學年辦理多場次健康講座，提供同仁最新醫療保健資訊。

(三)退休規劃諮詢

- 1、本校人事室為退休業務承辦窗口，提供教職同仁退休相關規定、退休金試算、退休申請流程及其他相關資訊等諮詢服務。
- 2、技工、工友及駕駛部分，則由總務處(事務組)為退休業務承辦窗口協助提供相關諮詢服務。

(四)法律諮詢

- 1、因公涉訟輔助措施：公務人員、教師依法執行職務涉訟時，依據公務人員或教師因公涉訟輔助辦法提供必要法律之協助。
- 2、結合社會資源，提供同仁自行利用電話或網路預約法律諮詢，如：財團法人法律扶助基金會、臺北市及新北市各區公所調解委員會及臺北市律師公會等。

(五)理財諮詢

- 1、結合本校國民旅遊卡及第一銀行等特約銀行辦理理財講座與提供財務諮詢。
- 2、公告闔家安康、築巢優利貸等公教員工優惠方案供同仁參考利用。
- 3、出納組不定期邀請臺北市國稅局專業人員，提供教職員

工節稅等稅務諮詢與宣導活動。

- 4、由出納組規劃辦理金融投資、理財保險規劃、退休生活財務資訊等相關議題專題講座等。

(六)無障礙諮詢

- 1、內部支持資源：交通、員工餐廳、無障礙停車位由總務處提供諮詢，宿舍申請由學務處學生住宿組提供諮詢。
- 2、外部支持資源：身心障礙者鑑定、手冊核(換、補)發、醫療復健、教育權益、就業權益、福利服務、交通服務等可以透過人事室協助提供外部聯絡資訊。

三、辦理員工身體健康檢查及健康促進活動：

(一)身體健康檢查：

- 1、醫療保健：人事室網頁提供教職員工健康檢查醫療院所名單、不同性別健康檢查方案資訊及醫院辦理中央機關學校簡任第10職等或相當職等以上主管人員之健康檢查項目及收費標準一覽表資訊。
- 2、提供員工健檢優惠：由健康中心與合作診所簽訂健檢優惠特約。
- 3、依據職業安全衛生法相關規定，定期辦理一般健康檢查及特殊健康檢查，以及執行人因性危害防止計畫，以促進教職員工身體健康。
- 4、依公務人員一般健康檢查實施要點規定，年滿40歲(含)以上之編制內教職員，每2年補助健檢費用4,500元。

(二)健康促進活動：

健康中心依教職員工健康需求辦理各項健康促進活動，如心肺復甦術及自動體外心臟去顫器使用訓練、健康飲食活動、減重計畫、傳染病防治、愛滋病防治、菸害防治及戒菸諮詢等。

四、其他服務

- (一)健全托育與照顧相關機制及配套措施，提供平價、優質、可近性之托育服務：與校園附近設立之保安警察第一總隊附設職場互助教保服務中心(聯絡電話：02-2821-6526)簽訂托育特約，以協助本校同仁解決子女托育問題，並提供各項優惠措施。
- (二)推動員工社團活動：本校提倡社團活動，依據教職員工身心興趣開設社團，供教職員工同仁於公餘時聯絡感情、舒展身心，培養團隊精神及鼓舞工作士氣。
- (三)辦理年終尾牙及新春團拜活動：由人事室統籌規劃，於年終辦理尾牙活動及新春團拜，慰勞教職員整年之辛勞及迎接新的一年。
- (四)慶生暨送舊迎新活動：為答謝同仁工作辛勞，人事室定期辦理慶生會暨送舊迎新活動，邀請生日壽星、將退休與新進同仁同

樂及分享喜悅，由校長親自主持並表達誠摯祝福之意。並致贈編制內和專任校務基金同仁每年等值1,000元生日禮券以及退休人員紀念獎盃一座。

- (五)設置哺(集)乳室：於兩校區設置哺(集)乳室合計3處，提供安靜不受干擾的獨立空間給有哺育嬰幼兒需求的女性同仁使用，以鼓勵產後教職員工哺餵母乳，並符合性別平等工作法規定。
- (六)總務處與校園內進駐餐廳、便利商店、停車場及水療中心等廠商簽訂員工優惠方案，並於本校網站建置特約優惠商店專區。
- (七)推動支持友善家庭政策：為協助員工兼顧工作及家庭照顧，設置彈性工時措施(8時10分至9時、17時至17時50分)，讓同仁得視個別需求調整上下班時間(如接送小孩)，在工作中也能照顧到家庭成員之需求，以及提供其職務代理人或業務承接同仁相關協助及關懷措施。

五、辦理性別平等、性騷擾防治等宣導推廣活動

- (一)運用公開集會、電子公告、新進人員訓練等場合，予以宣導，如倡導尊重多元化家庭型態及具性別平等觀念之家庭教育與親職教育，鼓勵家庭成員共同參與，形塑性別平等之家庭觀及生長環境，育兒及家務共同分擔，鼓勵男性參與家務及家庭照顧，使家務分擔平等互惠等。
- (二)規劃設計相關之專題講座、研習訓練或相關主題活動，如婚姻關係、工作與家庭平衡、家庭性別角色與家務分工等教育訓練課程或心得分享，促進性別平權。
- (三)薦派同仁參加教育部等單位辦理之相關研習訓練課程並給予公假。
- (四)建構性別友善職場：運用多元管道宣導職場霸凌防治及加強性騷擾防治宣導，並針對不同身分別人員(主管人員、一般同仁)辦理多場次性騷擾防治暨性平三法教育訓練。

六、定期檢討辦理情形

- (一)於年度結束或活動辦理結束，得透過問卷設計瞭解員工回饋、需求及滿意程度。
- (二)透過蒐集使用者的滿意度和回饋，了解是否符合員工的期待與需求，適時檢視調整方案，並針對特殊狀況或個案需要，進行個案管理與追蹤，以期協助員工恢復工作表現與士氣，進而增進組織整體效能。

捌、倫理責任：辦理本計畫各項服務時，應遵守下列倫理規範及保密責任，並應事先明確告知同仁以維其權益。

- 一、同仁求助於本計畫之決定應出於個人自由意志。
- 二、本計畫各項服務程序之制定與實施，應確保同仁不會因推介接受治療、諮商或醫療個人的問題而影響其工作、陞遷及考績等相關權益。
- 三、本計畫各項服務之所有紀錄，及求助同仁之個人資料，均應依

相關法令及專業倫理予以保密及保存，非經法律程序或當事人書面授權同意，均不得提供給任何單位或他人。

玖、辦理本計畫所需之經費，由本校年度預算相關經費項下支應。

拾、本計畫未盡事宜，悉依相關規定辦理。

拾壹、本計畫陳奉校長核可後實施，並得依實際需要修正之。