

國立臺北護理健康大學校務研究辦公室徵才資訊

單位	職稱	名額	資格條件
校務研究 辦公室	專案計畫研究人員	1	1. 程式撰寫的能力 2. 網站管理架設的能力 3. MS SQL Server維護及操作的能力 4. Windows 及Windows Server系統重建的能力 5. Microsoft Visual Studio 軟體操作(C#)的能力
截止日期：	106 年 6 月 2 日（以郵戳為憑）		
工作地點：	國立臺北護理健康大學校務研究辦公室（近石牌捷運站）		
工作內容：	為提升校務專業管理能力及配合校務研究之發展，強化本校 e 化與校園系統整合度、資訊服務品質與行政效率，並傳承校園系統、網路管理與建置的能力。 主要工作內容與相關之任務，包括以下(但不限於此)： 1. 校務分析網站的管理及維護 2. 校務分析系統分析及開發 3. 撰寫及開發程式 4. 軟體系統單元及整合的測試 5. 專案系統開發及技術支援 6. 臨時交辦事項 本職缺係非正式編制之專案人員，該計畫經費來源及聘期至106年12月31日。		
待遇：	依本校專案計畫工作人員報酬支給標準表聘用專案研究人員 58,315 元/月；另有勞健保、勞退金、年終獎金。		
工作時間：	每日上午 8:00 至下午 17:00		
應檢附資料：	1. 個人履歷表(含學經歷、自傳、照片等資料)。 2. 最高學歷畢業證書影本。 3. 其他有利審查資料(如各項證照影本、工作經歷及得獎證明等)。		
評分項目	1. 書面資料(50%) 2. 面試 (含實務能力測驗)(50%)		
應徵方式：	請將檢附資料於 106 年 6 月 2 日前，採以下其一方式應徵，逾期者恕不受理。 (1)寄達「11219 臺北市北投區明德路 365 號 國立臺北護理健康大學 教學卓越中心收」，信封上註明「應徵職務：校務研究辦公室專案計畫研究人員」。 (2)e-mail 至 kuofeng@ntunhs.edu.tw，主旨註明「○○○(姓名)應徵校務研究辦公室專案計畫研究人員」。 經書面審查合格者擇優通知於 6 月上旬辦理面談，所送文件恕不退還。		
聯絡人：校務研究辦公室 吳經理（電話：02-28227101 轉 2350）			