

國立臺北護理健康大學專案計畫約聘(僱)行政助理徵才資訊

單位名稱	推廣教育中心
進用事由	為順利推動推廣教育中心相關業務，徵聘職務代理行政人員乙名，以利業務進行。
聘用期間	聘期自通知到任日起至 108 年 6 月 15 日止。
工作項目	一、 進修教育組學分班、非學分班及政府委辦課程之規劃、宣傳、招生及班務推動等相關事宜。(約佔業務 80%) 二、 臨時交辦事項。(約佔業務 20%)
資格條件	一、 須具學士學歷(含)以上資格。 二、 嫻熟電腦操作與文書處理(具乙級證照者尤佳)。 三、 曾從事推廣教育相關業務一年(含)以上經驗，並具有課程規劃、宣傳、招生、收費、班務處理等相關經驗者擇優錄取。 四、 人格特質：樂意與人溝通，勇於面對困難、解決困境、處事積極、熱情、具耐心與愛心。

應徵方式	1. 工作地點：112 台北市北投區明德路 365 號 國立臺北護理健康大學 推廣教育中心。 2. 聘任日期：自通知到任日起至 108 年 6 月 15 日止。 3. 工作時間：週一至週五，上午 8：30 至下午 5：30（每天 8 小時，中午 12:00-13:00 為午休時間），必要時需配合加班，可補休。 4. 如具以上條件者請檢附最高學歷證件影本、國民身分證影本(正反兩面)、電腦、英語能力相關證照影本、執行計畫或優良事績相關證明文件、個人履歷表、自傳及其他有利於審查等資料。 5. 請於 107 年 12 月 17 日(星期一)17：00 前以限掛郵寄相關履歷資料(以郵戳為憑)至本校推廣教育中心余蔓玲組長收。逾期者恕不受理；經書面審查合格者擇優通知面談，不合格者將不予通知，所送證件恕不退還。 6. 信封上請註明：應徵推廣教育中心行政助理。 郵寄地址：11219 台北市北投區明德路 365 號 國立臺北護理健康大學推廣教育中心余蔓玲組長收。 洽詢電話：02-28227101 分機 3320。
------	---