

行政院人事行政總處

Directorate-General of Personnel Administration, Executive Yuan

全國公教人員生活津貼 線上申辦系統

一般申請人員

V1.0 112.5.23

1. 使用「生活津貼線上申辦」功能，請先登入本總處人事服務網(eCPA)網站(瀏覽器網址列輸入 <https://ecpa.dgpa.gov.tw>)，並於應用系統之選項點選「公務人員個人資料服務網(MyData)」。
2. 於 eCPA 選擇自然人憑證、健保卡、行動身分識別(TAIWAN FidO) 3種方式登入，方可使用本總處MyData 網站。



行政院人事行政總處
人事服務網 eCPA

最新公告 | 下載專區 | 機關組織

重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

自然人憑證
機關憑證

請輸入PinCode

登入

忘記密碼
自然人憑證
機關憑證GCA、XCA

- 1 首次登入與瀏覽器設定
- 2 自然人或機關憑證驅動程式
- 3 MAC及Linux跨平台網站元件

健保卡登入

請輸入健保卡註冊密碼

登入

忘記密碼

- 1 登入說明文件
- 2 安裝健保卡元件

TAIWAN FidO
行動身分識別

請輸入身分證字號

登入

- 1 如何使用自然人憑證註冊？
- 2 如何使用行動身分識別？
- 3 有其他使用問題？

帳號密碼登入

請輸入eCPA帳號

請輸入密碼

登入 首次登入說明

忘記密碼

登入說明

TOP

三、登入eCPA後於「應用系統」列表中，再依以下圖示步驟1及2點選，開啟新視窗進入MyData網站。



應用系統

1. 點選應用系統「B 人事資料服務」

2. 點選「公務人員個人資料服務網」(MyData)

我的最愛系統
人事資料填報及考核
B 人事資料服務
機關設定及申請
其他人事總處業務
人事總處暨所屬機關
非人事總處機關及系統
測試應用系統

B6:PICS人事資訊系統客服網 (含掛號室) ♥
掛號、講義、教材、申請表、操作說明、參考文件、常見問題、檔案下載、版更

公務人員個人資料服務網 (MyData) ♥
MyData、獎勵令、履歷表、退休年資計算、證明書

❶ 簡易說明：點擊愛心圖示可以加入/取消常用；系統反灰表示不適用您現在之登入方式

四、進入「MyData網站」，畫面如下：



The screenshot displays the MyData website interface. At the top left is the logo "MY DATA" with the subtitle "公務人員個人資料服務網". The top right features a navigation bar with links for "回首頁", a session timer "19分48秒後自動登出重新計時", a "登出" button, and a dropdown menu for "下載操作手冊" and "系統功能快捷". Below the navigation bar are three main service boxes: "個人校對" (Personal Verification) showing "待送出人事人員校對: 無" and "待人事人員處理: 無"; "獎令/派免令檢視" (Award/Exemption Order Review) showing "未檢視獎令: 無" and "未檢視派免令: 無"; and "證明書" (Certificate) showing "待人事人員處理: 無" and "人事人員已處理: 無". A section titled "公務生涯" (Public Service Career) contains four main categories: "個人資料" (Personal Information) with options like "資料查詢及校對", "修改進度查詢", "獎懲資料查詢", "考績(成、核)查詢", "證明書申請及查詢", and "擬任人員具結書與公務人員服務誓言"; "待遇/補助" (Compensation/Benefit) with "待遇表查詢", "健康檢查補助紀錄查詢", and a red-bordered "生活津貼申請" (Living Allowance Application); "考核/陞遷" (Evaluation/Promotion) with "派免令資料查詢" and "陞遷資績分數查詢"; and "求職" (Job Seeking) with "簡要自述維護", "履歷表下載", and "事求人".

一、申請方式：

- ① 當事人線上申請及上傳檢具證明文件
- ② 透過本總處My DATA可將資料介接至數位發展部「**個人化資料自主運用系統(MyData)**」經由自然人憑證、行動自然人憑證、晶片金融卡或硬體金融憑證等方式完成身分驗證後，並「**同意傳送**」**個人戶籍資料**後，本總處MyData網站將自動下載資料提供**補助申請**補助時文件審查與核對使用。

二、申請項目：

- ① 子女教育補助



三、操作說明：於本總處MyData網站「待遇/補助」選項中，點選「生活津貼申請」。

四、開放申請使用對象：

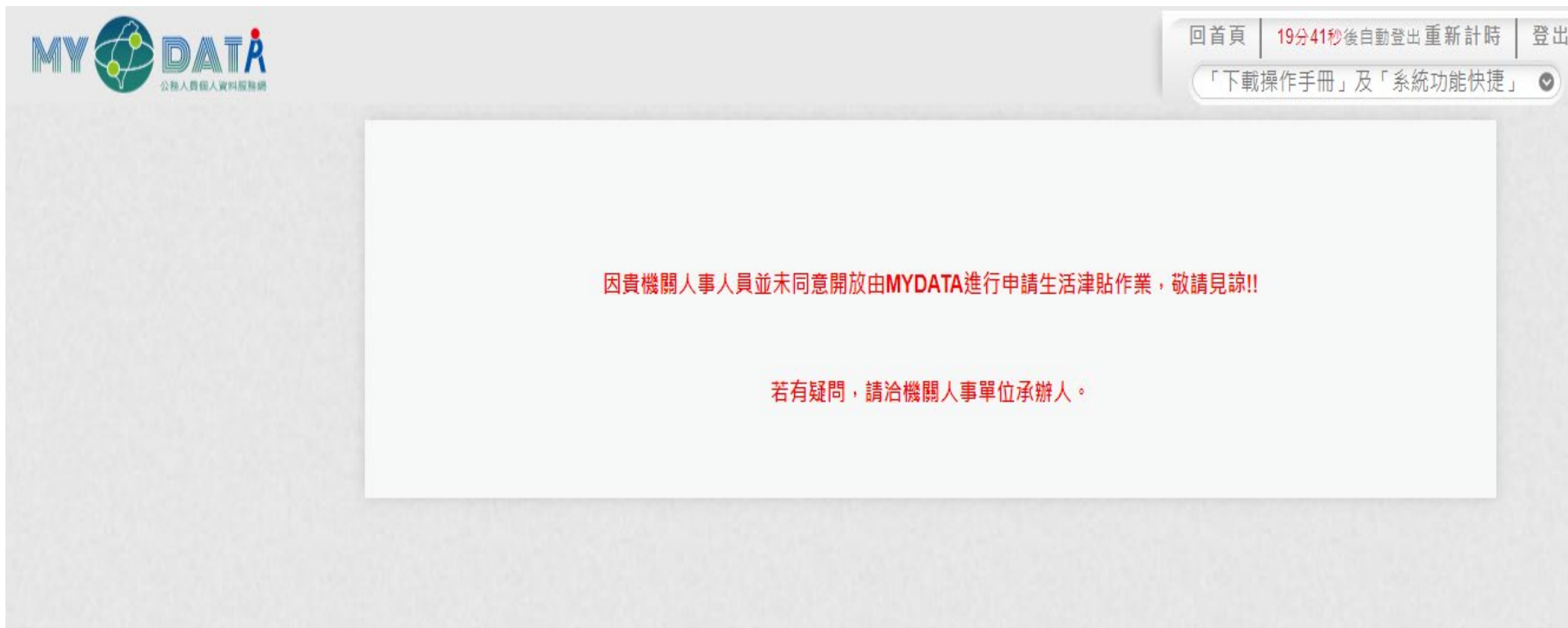
- ① 現職公務人員
- ② 現職教育人員
- ③ 現職技工、工友、駕照、清潔隊員、測量助理
- ④ 系統自動排除聘僱人員、臨時人員

五、由ECPA人事主管授權設定權限，區分：一般人員權限、技工工友權限

六、生活津貼My DATA線上申辦開放當事人申請之項目：

由各機關人事人員於「AC生活津貼申請暨稽核系統」設定

若各機關人事人員於「AC生活津貼申請暨稽核系統」尚未開放申請設定，點選「生活津貼申請」按鈕，顯示如下：



當介接至數位發展部「個人化資料自主運用(MyData)」時，需經由自然人憑證、晶片金融卡、硬體金融憑證、行動自然人憑證(TAIWAN FidO)等方式完成身分驗證，方可傳送您的戶籍資料至本總處 MyData 網站進行生活津貼線上申辦作業(結婚補助)

數位發展部

MyData 個人化資料自主運用系統

<https://mydata.nat.gov.tw/personal/list/1>

[網站導覽](#) [常見問題](#) 字級：中 [前往會員專區](#)

 個人化資料自主運用(MyData) [關於 MyData](#) [最新消息](#) [資料下載](#) [線上服務](#) [臨櫃服務](#) [📄](#) [🔍](#)

[首頁](#) > [資料下載](#) > [戶役政](#)

搜尋資料： 機關單位： [搜尋](#)

類別	資料集名稱	資料提供單位	身分驗證方式
戶役政	役男體位證明書	內政部役政署	自然人憑證、晶片金融卡、硬體金融憑證、行動自然人憑證、健保卡、軟體金融憑證 查看簡介 我要下載
戶役政	兵役證明資料	內政部役政署	自然人憑證、晶片金融卡、硬體金融憑證、行動自然人憑證、健保卡、軟體金融憑證 查看簡介 我要下載
戶役政	個人戶籍資料	內政部戶政司	自然人憑證、晶片金融卡、硬體金融憑證、行動自然人憑證 查看簡介 我要下載
戶役政	現戶全戶戶籍資料	內政部戶政司	自然人憑證、晶片金融卡、硬體金融憑證、行動自然人憑證 查看簡介 我要下載

點選「生活津貼申請」按鈕。若機關：

- ① 人事人員已於AC開放線上申請（子女教補、婚喪生育分開設定）
- ② 使用者符合生活津貼申請資格

則畫面顯示可申請的項目，如下圖：

申請項目	
子女教育補助	我要申請 申請紀錄查詢
結婚補助	我要申請 申請紀錄查詢
生育補助	我要申請 申請紀錄查詢
眷屬喪葬補助	我要申請 申請紀錄查詢

[回上頁](#)

注意：申請項目會依據使用者有權限的項目顯示，若沒有顯示任何項目，請洽機關人事單位承辦人。

子女教育補助預借/申請作業

MyData 線上申辦

申請項目	
子女教育補助	我要申請 申請紀錄查詢
結婚補助	我要申請 申請紀錄查詢
生育補助	我要申請 申請紀錄查詢
眷屬喪葬補助	我要申請 申請紀錄查詢

■ 申請項目：
子女教育補助

■ 服務窗口：
聯絡單位：人事室 000 聯絡電話：(02)12345678#111 EMail：aaa@dgpa.gov.tw

■ 補助(給付)標準：
按子女就讀之學制區分，自小學至大學及獨立學院等標準。

■ 申請期限：
第一學期 該學年度10月25日前
第二學期 該學年度04月10日前

■ 申請說明：
1. 公教人員子女隨在臺澎金馬地區居住，就讀政府立案之公私立大專以下小學以上學校肄業正式生，可按規定申請。
2. 公教人員子女以未婚且無職業需仰賴申請人扶養為限。公教人員申請子女教育補助時，其未婚子女如繼續從事經常性工作，且開學日前六個月工作平均每月所得（依所得稅法申報之所得）超過勞工基本工資者，以有職業論，不得申請補助。
3. 公教人員子女具有下列情形之一者，不得申請子女教育補助。但不包括領取優秀學生獎學金、清寒獎學金、民間團體獎學金及就讀國中小未因特殊身分獲有全免(減免)學雜費或政府提供獎助者：
(1) 全免或減免學雜費(含十二年國民基本教育學費補助)。
(2) 屬未具學籍之學校或補習班學生。
(3) 就讀公私立中等以上學校之選讀生。
(4) 就讀無特定修業年限之學校。
(5) 已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待。
(6) 已領取其他政府提供之獎(補)助。
4. 公教人員子女除就讀國中小未因特殊身分全免(減免)學雜費及政府提供獎助者，依表訂數額申請子女教育補助外，其實際繳納之學雜費低於子女教育補助表訂數額者，僅得申請補助其實際繳納數額。
5. 公教人員請領子女

■ 擬備文件：
1. 戶口名簿(必要上傳)
2. 收費單據(公私立高中【職】以上必要上傳)(必要上傳)
3. 開學日前6個月工作平均每月所得證明
4. 其他證明文件

☐ 我已閱讀上文並瞭解相關規定。

[回上頁](#)

[線上申請](#)

- ① 申請前請先準備「擬備文件」(必要上傳)證明文件非必要上傳文件，請視實際申請狀況上傳收費單據
- ② 國中、國小無須繳驗

MyData 線上申辦

子女教育補助申請

已超過111學年第2學期可申請期限(04月10日)。

離開

訊息



已超過111學年第2學期可申請期限
(04月10日)。

確定

超出系統設定申請期限，
請洽人事人員申請

子女教育補助申請

- 1 申請資料
- 2 子女資料
- 3 上傳文件
- 4 核對資料
- 5 完成申請

填寫申請資料

申請人 B100000002 王大明

服務機關 行政院人事行政總處 (代碼: A58000000A)

單位 總務處 (代碼: 0004)

人員區分 政風人員

官職等 (代碼: X00)

人員類別 公務人員

職稱 視察

申請學年

111

申請學期

第一學期

申請日期 1120113

*E-MAIL

*電話

- #

*手機

說明: 電話及手機需至少輸入一個

系統自動帶出
表二現資職資料

由人事總處給與處福利處
開放申請學年學期
非開放學年學期申請資料，
需洽人事申請

申請之子女係未婚且無職業需仰賴申請人扶養且未有「[全國軍公教員工待遇支給要點](#)」附表九「[子女教育補助表](#)」說明五所列 不得申請子女教育補助之情形

☐ 以上所具切結屬實。如有虛偽欺瞞情事，願退還所領補助全數，並依法受罰

申請日期：自動代入系統日期
聯絡資訊：系統自動帶出表二現資職資料

下一步

子女教育補助申請

1
申請資料

2
子女資料

3
上傳文件

4
核對資料

5
完成申請

填寫子女資料

上一步

新增子女

下一步

子女教育補助預借/申請作業

填寫子女申請學校
相關資訊

新增子女 *號必填欄位 ×

*子女 *姓名 複製上筆申請資料

*教育程度

*修業年限

*學校

(代碼:)
(請輸入學校關鍵字，若搜尋不到學校時，請自行輸入學校完整名稱)

科系

*年級 *修業日期 ~

*申請金額

☐ 申請預借 (113/05/31前可申請預借)

輸入子女後可複製上一筆申請資料，可自動代入上次申請資料：教育程度、修業年限、學校及科系、修業日期起迄欄位

教育程度大專以上學制超過4年以上或教育程度二技(夜間學制，含學士班、進修班)且學制超過2年以上，科系必填

上傳繳費相關
證明文件

申請金額不可
超過補助金額

*申請金額

☐ 申請預借 (113/05/31前可申請預借)

是否開放預借及預借期限為各機關人
事人員於AC設定

繳費相關證明文件

[選擇檔案]點選檔案後，確認檔案無誤後，再按[上傳]，完成附件上傳。

單一上傳檔案須小於 2 MB，其副檔名限為 .jpg .jpeg .gif .pdf

上傳附件限本案相關公文及其附件

本人所上傳之附件與正本相符且均屬實無訛，如有不實願自負法律責任

請選擇繳費相關證明檔案

選擇檔案 沒有選擇檔案

上傳

附件說明(可輸入200個中文字)

確認

1. 國中小以下可不需檢附繳費證明文件
2. 預借可暫不上傳繳費證明文件，
但日後需辦理「核銷作業」補件。
3. 檔案支援.jpg .gif .pdf 檔案最大為2MB

子女教育補助申請



上傳文件



自行上傳



*戶口名簿



開學日前6個月工作平均每月所得證明



其他證明文件

上一步

1. 未上傳檔案, 字體為紅色
2. 必要上傳文件檔案左邊*號提示

檔案上傳



請選擇上傳文件

戶口名簿



文件說明

於本機關第一次申請時, 須繳驗戶口名簿(載明申請人與關係人親屬關係之戶口名簿)以確認親子關係, 爾後除申請人之親子關係變更須主動通知人事單位外, 無須繳驗。

選擇檔案 戶口名簿.jpg

附件說明 (可輸入200個中文字)

戶口名簿

[選擇檔案]點選檔案後, 確認檔案無誤後, 再按[上傳], 完成附件上傳。

單一上傳檔案須小於 2 MB, 其副檔名限為 .jpg .jpeg .gif .pdf

上傳附件限本案相關公文及其附件

本人所上傳之附件與正本相符且均屬實無訛, 如有不實願自負法律責任

上傳

上傳檔案


下一步

子女教育補助申請

1 申請資料 2 子女資料 3 上傳文件 4 核對資料 5 完成申請

上傳文件

自行上傳

☒ *戶口名簿 

☐ 開學日前6個月工作平均每月所得證明

☐ 其他證明文件

刪除檔案

上一步

上傳檔案 下一步

1. 已上傳文件左邊框有勾選圖示
2. 右邊下載圖示可下載檢視

子女教育補助預借/申請作業

19分56秒後自動登出 重新計時 (主機: 40-511503-NB-01)
線上申請 | 紀錄查詢 | 操作手冊

王大明
(行政院人事行政總處)

子女教育補助申請



點按箭頭可看申請明細

填寫子女資料

1.王長女

修改 刪除 >

上一步

19分50秒後自動登出 重新計時 (主機: 40-511503-NB-01)
線上申請 | 紀錄查詢 | 操作手冊

王大明
(行政院人事行政總處)

子女教育補助申請



填寫子女資料

1.王長女

修改 刪除

身分證號	B200000013	姓名	王長女
教育程度	1 大學及獨立學院(公立)	修業年限	04
學校	東海大學	科系	
年級	一年級	修業日期	111.09.01 ~ 112.06.30
申請預借	否		
證明文件	*收費單據 (公私立高中【職】以上必要上傳) ↓		

[刪除檔案](#)

上一步

新增子女

下一步

子女教育補助預借/申請作業

19分52秒後自動登出 重新計時 (主機: 40-511503-NB-01)

線上申請 | 紀錄查詢 | 操作手冊

王大明
(行政院人事行政總處)

子女教育補助申請



填寫子女資料

1.王長女

修改

刪除



上一步

新增子女

下一步

點按【新增子女】
可繼續申請其它
子女補助資料

若子女資料已申請完畢
點按【下一步】

子女教育補助申請



上傳文件



自行上傳



*戶口名簿 ↓

[刪除檔案](#)



開學日前6個月工作平均每月所得證明



其他證明文件

上一步

上傳檔案

下一步

若仍需檢附其它相關證明文件
點按【上傳檔案】

檔案上傳

×

請選擇上傳文件

開學日前6個月工作平均每月所得證明

文件說明

未婚子女如繼續從事經常性工作，且開學日前六個月工作平均每月所得（依所得稅法申報之所得）超過勞工基本工資者，以有職業論，不得申請補助。

選擇檔案 沒有選擇檔案

附件說明 (可輸入200個中文字)

[選擇檔案]點選檔案後，確認檔案無誤後，再按[上傳]，完成附件上傳。
單一上傳檔案須小於 2 MB，其副檔名限為 .jpg .jpeg .gif .pdf
上傳附件限本案相關公文及其附件
本人所上傳之附件與正本相符且均屬實無訛，如有不實願自負法律責任

上傳

挑選欲上傳證明文件

檔案支援. jpg, gif, pdf 檔案最大為2MB

點按【選擇檔案】擷取檔案，輸入附件說明

點按【上傳】

子女教育補助申請

1
申請資料

2
子女資料

3
上傳文件

4
核對資料

5
完成申請

上傳文件

自行上傳

✓ [*戶口名簿](#) ↓

✓ [開學日前6個月工作平均每月所得證明](#) ↓

☐ 其他證明文件

上一步

上傳檔案

下一步

若想重新上傳文件，請先刪除檔案後，再點按【上傳檔案】

刪除檔案
刪除檔案

若上傳文件無誤
點按【下一步】

核對資料

申請人	B100000002 王大明		
服務機關	行政院人事行政總處 (代碼：A58000000A)		
單位	[Redacted]		
人員區分	一般人員	人員類別	公務人員
官職等	薦任第6職等 (代碼：P06)	職稱	助理員
申請學年	112	申請學期	第二學期
申請日期	1120522		
E-MAIL	[Redacted]		
電話	[Redacted]	手機	

展開明細

子女資料

1.王大頭

>

證明文件

 自行上傳

[*戶口名簿](#) 

[開學日前6個月工作平均每月所得證明](#) 

上一步

確認申請資料及附件
無誤後，點按【送出
申請】

送出申請

 全國公教人員生活津貼
線上申請系統

19分44秒後自動登出 重新計時 (主機: 40-511503-NB-01)
線上申請 | 紀錄查詢 | 操作手冊

王大明
(行政院人事行政總處)

子女教育補助申請

1 申請資料 2 子女資料 3 上傳文件 4 核對資料 5 完成申請

完成申請

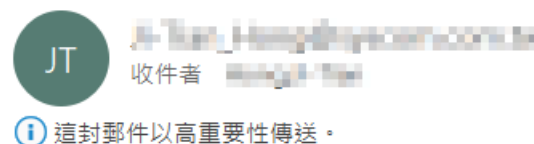
您申請的案件已送出
ALW10112011300001

請注意！完成申請不代表審核通過。

您將在電子郵件信箱收到正式的案件編號。
您可於本網站「[紀錄查詢](#)」查詢您申請的案件審核進度。

完成申請，系統會寄出
申請EMAIL郵件通知申請人

全國公教人員生活津貼線上申請系統通知



您已完成子女教育補助申請，案件申請編號：(ALW10112011300001)
請注意！完成申請不代表審核通過。
申請案件審核結果會回覆到您的郵件信箱，
近期請留意您的郵件信箱或登入系統查詢申請紀錄
若您有任何問題，請洽詢服務窗口：

單位：總處本部
聯絡人：陳小姐
聯絡電話：(04)12345780#222
Email：[blurred email address]

子女教育補助申請記錄查詢

申請項目		
子女教育補助	我要申請	申請紀錄查詢
結婚補助	我要申請	申請紀錄查詢
生育補助	我要申請	申請紀錄查詢
眷屬喪葬補助	我要申請	申請紀錄查詢

全國公教人員生活津貼
線上申請系統

19分58秒後自動登出 重新計時 (主機: 40-511503-NB-01)

線上申請 | 紀錄查詢 | 操作手冊

王大明
(行政院人事行政總處)

子女教育補助紀錄查詢

申請案號: ALW10112011300001 申請狀態: 送出申請 申請時間: 112/01/13

點按箭頭可看申請明細

子女教育補助紀錄查詢

申請案號: ALW10112011300001 申請狀態: 送出申請 申請時間: 112/01/13

申請狀態: 送出申請
審核說明
審核時間

申請人: B10000**** 王大明 申請時間: 112/01/13
E-MAIL: [B10000****@moe.gov.tw](#)
電話: 02-23979298 手機: 0932123456

子女資料

1. B20000**** 王長女 大學及獨立學院(公立) 一年級
申請金額: 13,600
證明文件:
[*收費單據\(公私立高中【職】以上必要上傳\)](#) ↓

證明文件

[開學日前6個月工作平均每月所得證明](#) ↓

子女教育補助申請

1
申請資料

2
子女資料

3
上傳文件

4
核對資料

5
完成申請

填寫申請資料

複製退件申請資料

申請人 B100000002 王大明

服務機關 行政院人事行政總處 (代碼：A58000000A)

單位 生物醫學科學研究所 (代碼：21)

人員區分 教育人員

官職等 (代碼：)

申請學年 111

申請日期 1120412

*E-MAIL

*電話

- #

說明：電話及手機需至少輸入一個

人員類別 教育人員

職稱 特聘研究員

申請學期 第二學期

*手機

複製退件申請資料

系統會完整複製被退件申請資料包含附件，
可針對退件原因修正相關欄位後再點按
【送出申請】即可。

申請之子女係未婚且無職業需仰賴申請人扶養且未有「[全國軍公教員工待遇支給要點](#)」附表九「[子女教育補助表](#)」說明五所列 不得申請子女教育補助之情形

☐ 以上所具切結屬實。如有虛偽欺瞞情事，願退還所領補助全數，並依法受罰

下一步