

110年各單位一級主管暑休時間表

單位：

姓名																				
日期																				
七月																				
5(星期一)																				
6(星期二)																				
7(星期三)																				
8(星期四)																				
9(星期五)集中暑休																				
12(星期一)																				
13(星期二)																				
14(星期三)																				
15(星期四)																				
16(星期五)集中暑休																				
19(星期一)																				
20(星期二)																				
21(星期三)																				
22(星期四)																				
23(星期五)集中暑休																				
26(星期一)																				
27(星期二)																				
28(星期三)																				
29(星期四)																				
30(星期五)集中暑休	總務處管繕組進行全校高壓電氣設備施做停電維修																			
八月																				
2(星期一)																				
3(星期二)																				
4(星期三)																				
5(星期四)																				
6(星期五)集中暑休																				
9(星期一)																				
10(星期二)																				
11(星期三)																				
12(星期四)																				
13(星期五)集中暑休																				
16(星期一)																				
17(星期二)																				
18(星期三)																				
19(星期四)																				
20(星期五)集中暑休																				
23(星期一)																				
24(星期二)																				
25(星期三)																				
26(星期四)																				
27(星期五)集中暑休																				
30(星期一)																				
31(星期二)																				
九月																				
1(星期三)																				
2(星期四)																				
3(星期五)																				
6(星期一)																				
7(星期二)																				
8(星期三)																				
9(星期四)																				
10(星期五)																				
11(星期六)補行上班日																				
13(星期一)																				
14(星期二)																				

★ 各單位一級主管暑休時間表請於6月30日前將電子檔e-mail至人事室君敬彙整。
 ★ 暑休標示符號：全天：「一」；上午：「上」；下午：「下」。
 ★ 自行排定之暑休，仍應於暑休前逕至差勤系統完成請假手續。