

國立臺北護理健康大學專題研究計畫聘(僱)用助理人員 離職申請書

系所：_____

計畫主持人：_____

計畫名稱：

計畫編號：_____

填寫日期： 年 月 日

專任助理姓名					
身分證字號			出生 年月日		
聯絡方式	校內分機：		手機：		
到職日期			離職日期		
月支酬金					
離職及退保原因	<input type="checkbox"/> 聘期屆滿離職 <input type="checkbox"/> 聘期尚未屆滿經學校同意提前離職 <input type="checkbox"/> 其他				
離職給與	<input type="checkbox"/> 依「各機關學校聘僱人員離職給與辦法」規定發給公、自提儲金本息 _____元(待銀行核算後，由出納人員填寫)，並匯入 銀行(或郵局) _____分行，帳號				
離職人 簽章			計畫主持人 簽章		
備註	1. 離職前一星期務必填寫此表單，並會簽下列各單位，以辦理後續相關事宜(包括退保、解清離職儲金等)。 2. <u>若未依規定辦理離職程序，致使承辦單位未即時通知勞健保局退保，該期間衍生之保費學校不予負擔繳納費用。(屆時個人負擔部份由投保人自行負責，雇主負擔部份，由各單位暨各計畫主持人自行負責)。</u>				
單位主管	總務處		人事室	主計室	機關長官
	事務組 (勞健保)	出納組 (離職儲金)			