

國立臺北護理健康大學新卸任校長移交清冊填列分工表

| 內容 | 填列單位 | 表冊 |
|------------|--|--|
| 印信、印章、戳記清冊 | 秘書室、總務處(文書組) | |
| 教職員工名冊 | 1. 人事室(教師、職員、約用人員) 2. 總務處(事務組) (駐衛警、技工友) | 教職員工名冊 |
| 會計報告、存款等 | 主計室、總務處(出納組) | 交代月份截至交代日止(110.07)，與月報相同之會計報告及其存款。 (須含存款相關表件及銀行存款結存差額解釋表) |
| 未辦或未了之重要案件 | 各處、室、單位、學院、系、所、中心 | 未辦或未了重要案件 |
| 當年度施政或工作計畫 | 秘書室 | 當年度施政或工作計畫，及截至交代時之實施情形報告。 |
| 財產事務總目錄 | 總務處 | 各直屬主管人員主管之財產事務總目錄 |

國立臺北護理健康大學

新卸任校長移交清冊

中 華 民 國 1 1 0 年 8 月 1 日

中華民國 110 年 8 月 1 日

國立臺北護理健康大學 新卸任校長移交清冊

監交人：

移交人：

接交人：

目 錄

- 一、印信、印章、戳記清冊
- 二、教職員工名冊
- 三、交代月份截至交代日止，與月報相同之會計報告
及其存款
- 四、未辦或未了重要案件
- 五、當年度施政或工作計畫，及截至交代時之實施情
形報告
- 六、各直屬主管人員主管之財產事務總目錄

一、國立臺北護理健康大學印章戳記清冊

| 印 文 | 質 料 | 顆數 | 印模 |
|-----|-----|----|----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

二、國立臺北護理健康大學職員工名冊

(一)專任教師名冊

| 職稱 | 姓名 | 性別 | 出生年月日 | 到校年月 | 任現職年月 | 備註 |
|----|----|----|-------|------|-------|----|
| | | | | 年月 | 年月 | |
| | | | | 年月 | 年月 | |
| | | | | 年月 | 年月 | |

(二)專案計畫教學人員、研究人員名冊

| 職稱 | 姓名 | 性別 | 出生年月日 | 到校年月 | 任現職年月 | 備註 |
|----|----|----|-------|------|-------|----|
| | | | | 年月 | 年月 | |
| | | | | 年月 | 年月 | |
| | | | | 年月 | 年月 | |

(三)職員名冊

| 職稱 | 姓名 | 性別 | 出生年月日 | 到校年月 | 任現職年月 | 備註 |
|----|----|----|-------|------|-------|----|
| | | | | 年月 | 年月 | |
| | | | | 年月 | 年月 | |
| | | | | 年月 | 年月 | |

(四)專案計畫工作人員及校級計畫人員名冊

| 職稱 | 姓名 | 性別 | 出生年月日 | 到校年月 | 任現職年月 | 備註 |
|----|----|----|-------|------|-------|----|
| | | | | 年月 | 年月 | |
| | | | | 年月 | 年月 | |
| | | | | 年月 | 年月 | |

(五)駐衛警及技工友名冊

| 職稱 | 姓名 | 性別 | 出生年月日 | 到校年月 | 任現職年月 | 備註 |
|----|----|----|-------|------|-------|----|
| | | | | 年月 | 年月 | |
| | | | | 年月 | 年月 | |
| | | | | 年月 | 年月 | |

三、交代月份截至交代日止，與月報相同之會計報告
及其存款

四、國立臺北護理健康大學未辦或未了重要案件

單位：

| 案 件 | 處 理 情 形 |
|-----|---------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

五、110 年度施政或工作計畫，及截至交代時之實施
情形報告

六、各直屬主管人員主管之財產事務總目錄