

國立臺北護理健康大學教職員出國（境）申請表

單 位		職 稱		姓 名	
出國（境） 事 由	<input type="checkbox"/> 觀光 <input type="checkbox"/> 探親 <input type="checkbox"/> 開會 <input type="checkbox"/> 考察 <input type="checkbox"/> 參觀 <input type="checkbox"/> 進修 <input type="checkbox"/> 其他 （合者打勾）				
目的地		預定出入境 時 間	年 月 日起 至 年 月 日		
假 別	<input type="checkbox"/> 休假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 婚假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他() <input type="checkbox"/> 公差 <input type="checkbox"/> 公假（上二假別須檢附證明文件）				
職 務 代 理 人	行政部份： 教學部份：				
備 註					
申請人簽章	直屬單位主管	教務處	人 事 單 位	校 長 批 示	
	（兼行政教師直屬單位主管含本職及兼職單位主管） （系所中心） （學院院長）	（教師出國加會）			

注意事項：

本表奉批後送人事室，不須再填請假單；如遇實際出入境時間與預定不同時，仍應另案辦理請假手續。