

承辦單位	校 務 項 目		備 註				
			第一層	第二層	第三層	第四層	
	項 目		校 長	一級主管	二級主管	承 辦 人	
學生事務處	綜合業務	1 導師、學務會議及其他學務相關委員會委員之擬聘。 2 核閱學務各項相關記錄。 3 審核學生操行及獎學金。	核 定	審 核 代 判 代 判	擬 辦 擬 辦 擬 辦		其他有關事項及臨時交辦事項視事項性質而定分層負責劃分層次
生活輔導組	一、學生生活輔導	1 擬定學生生活輔導行事曆。		代 判	審 核	擬 辦	
		2 督導實施學生生活教育。		代 判	擬 辦		
		3 學生品德教育。		代 判	擬 辦		
		4 實施學生個案輔導。		代 判	審 核	擬 辦	
		5 學生各種集會位置、座次之編排。			代 判	擬 辦	
		6 賃居生輔導計劃之簽核。		代 判	審 核	擬 辦	
		7 蒐集租屋資訊及公佈。			代 判	擬 辦	
		8 防制學生藥物濫用。		代 判	審 核	擬 辦	
		9 有關生活輔導業務之計畫簽核及公佈。		代 判	審 核	擬 辦	
		10 意外事件及問題學生之處理與輔導。	核 定	審 核	擬 辦		
	11 新生家長座談	核 定	審 核	審 核	擬 辦		
	二、校園安全	1 學生校園安全業務。		代 判	審 核	擬 辦	
		2 校園安全及災害事件通報核閱。	核 定	審 核	審 核	擬 辦	
		3 督導實施學生安全教育。		代 判	擬 辦		
		4 指導學生防護訓練及避難等事宜。		代 判	擬 辦		
		5 校安值勤表排定及值勤紀錄核閱。		代 判	審 核	擬 辦	
	三、學生訓練活動	1 擬訂新生入學講習計劃及實施。	核 定	審 核	審 核	擬 辦	
		2 擬訂班級自治幹部訓練計劃及實施。		代 判	審 核	擬 辦	
	四、校內學生工讀	1 校內學生工讀計畫之簽核。	核 定	審 核	審 核	擬 辦	
		2 工讀時數分配。		代 判	審 核	擬 辦	
		3 工讀金申請與核銷。	核 定	審 核	審 核	擬 辦	
	五、學生請假	1 集會請假。			代 判	擬 辦	
		2 請假及缺勤登錄統計及通知。				代 判	
	六、學生獎懲	1 小功小過(含)以下。		代 判	審 核	擬 辦	
2 大功大過(含)以上。		核 定	審 核	審 核	擬 辦		
七、膳食管理	1 定期召開膳食委員會。		代 判	審 核	擬 辦		
八、就學貸款	1 彙整申請案件，經審查合格名冊送承貸銀行辦理申貸作業。		代 判	審 核	擬 辦		

	九、減免學 雜費	1 接受申請與初步審核。 2 簽案及核准後名冊送出納組製作繳費單。		代 判 代 判	審 核 審 核	擬 辦 擬 辦	
	十、公費業 務(公勤子 女)	1 接受申請與初步審核。 2 合格名冊報部。		代 判 代 判	審 核 審 核	擬 辦 擬 辦	
	十一、其他	1 學生操行成績之結算。 2 學生失物之保管及發還。 3 學生平安保險報表及給付。 4 臨時交辦事項。		代 判 代 判	審 核 審 核	擬 辦 代 判 擬 辦	其他有關事項 及臨時交辦事 項視事項性質 而定分層負責 劃分層次。
課 外 活 動 指 導 組	一、一般行 政	1 課外活動整體之策劃、督導與執行。		代 判	擬 辦		
		2 擬訂課外活動年度計畫及工作重點。		代 判	擬 辦		
		3 擬訂課外活動行事曆。		代 判	擬 辦		
		4 擬訂課外活動輔導辦法及有關章則。	核 定	審 核	擬 辦		
		5 有關社團輔導、課外活動輔導業務之彙整、策劃督導與考核。	核 定	審 核	擬 辦		
		6 師長與學生有約座談會。	核 定	審 核	擬 辦		
	二、學生會 管理與幹部 輔導	1 學生會整體策劃與管理。		代 判	擬 辦		
		2 學生會幹部工作輔導。		代 判	擬 辦		
		3 學生會幹部定期會議。			代 判		
		4 學生會經費運用。		代 判	審 核	擬 辦	
		5 學生會幹部選舉。		代 判	審 核	擬 辦	
	三、社團輔 導與活動輔 導	1 社團成立之申請登記。	核 定	代 判	審 核	擬 辦	
		2 社團活動及校內外各項活動申請核准。	核 定	審 核	審 核	擬 辦	
		3 社團各項活動經費審核、檢具核銷。	核 定	審 核	審 核	擬 辦	
		4 社團輔導與評鑑。		代 判	審 核	擬 辦	
		5 遴聘社團指導老師。	核 定	代 判	審 核	擬 辦	
		6 社團老師指導鐘點費核發。	核 定	代 判	審 核	擬 辦	
		7 社團或各項活動之壁報、海報、公告審查。			代 判	擬 辦	
		8 學生課外活動護照。		代 判	審 核	擬 辦	
		9 召開社長會議。			代 判	擬 辦	
		1 0 召開社團指導老師會議。		代 判	審 核	擬 辦	
		1 1 社團所屬財產登記與管理。			代 判	擬 辦	
		1 2 承辦重大慶典活動(校慶、畢業典禮)。	核 定	審 核	審 核	擬 辦	
		1 3 社團幹部獎勵。		代 判	審 核	擬 辦	
1 4 班級活動(郊遊、旅遊等)之審核與輔導。		代 判	審 核	擬 辦			
四、獎學金 業務	1 校內獎學金之申辦。		代 判	審 核	擬 辦		
	2 校外各類獎學金之申辦。		代 判	審 核	擬 辦		
	3 研究生獎助學金。		代 判	審 核	擬 辦		

	五、服務學習	1 服務學習課程。 2 服務機構評估與遴選。 3 服務時數登錄、統計及獎勵。 4 服務學習講習及講座。			代 判	擬 辦	
	六、其他	1 一般校外機關團體交付配辦活動。 2 召開課外活動組組務會議。 3 其他有關事項。 4 臨時交辦事項。		代 判	審 核 代 判	擬 辦 擬 辦 擬 辦	
健 康 中 心	一、一般行政	1 擬定執行全學年學校衛生工作計畫。 2 擬定本中心全年經費預算。 3 擬定每學期衛生保健組行事曆。 4 定期召開學校衛生委員會。 5 購置保健設備、器材及藥品事宜。 6 衛生保健資料(書籍、錄影帶)管理及借用。	核 定 核 定	代 判 代 判 代 判 審 核 審 核	擬 辦 擬 辦 擬 辦 擬 辦 審 核	擬 辦 擬 辦	
	二、健康服務	1 新生體檢，建立新生健康卡及新生體檢電腦資料。 2 辦理教職員工體檢管理教職員工生健康相關資料。 3 肝炎防治工作：定期 B 型肝炎帶原者之追蹤輔導及未受感染者接受預防注射。 4 提供測量血壓、血糖、蛋白尿、視力、體脂肪等服務。 5 自助診療及急救處理。 6 教職員工生門診服務及健康諮詢。 7 教職員工生健康管理：缺點矯治、慢性病衛生教育、追蹤及缺點定期複查。		代 判	審 核	擬 辦	
	三、健康教育與活動	1 舉辦健康促進活動，促進全校教職員工生自我保健相關知能 2 健康知能個別諮詢。 3 製作及發放衛生教育宣傳單張。	核 定	審 核 代 判	擬 辦 代 判 擬 辦		
	四、健康環境	1 定期舉辦廚工講習及餐廳衛生督導。 2 定期施以飲水機、照明採光餐廳、公共區域等地區之檢查督導。 3 督導員工消費合作社之食品衛生。			代 判 代 判 代 判	擬 辦 擬 辦 擬 辦	配合事務組辦理
	五、其他	1 其他有關事項。 2 臨時交辦事項。					
學 生 輔 導 中 心	一、一般行政	1 擬定本中心年度工作計畫及預算。 2 召開學生輔導中心會議及聯繫會議。 3 呈報輔導老師輔導時間表。 4 製作個案輔導統計表及學生輔導中心工作成果表。		代 判	擬 辦 代 判 代 判 代 判	擬 辦 擬 辦 擬 辦	

心	二、新生輔導	1 舉辦新生心理測驗並解釋其結果，篩選特殊學生予以追蹤輔導。 2 策劃新鮮人研習營活動並執行。 3 編輯新鮮人完全求生手冊。			代 判	擬 辦	
					代 判	擬 辦	
					代 判	擬 辦	
	三、個別輔導	1 辦理在校學生個別輔導，以協助其適應。 2 依學生需要實施有關之心理測驗及解釋測驗之結果。 3 處理有關人員轉介及主動協助之特殊個案。 4 舉辦個案討論會。 5 追蹤未結案之個案。				代 判	
						代 判	
					代 判	擬 辦	
					代 判	擬 辦	
	四、團體輔導	1 組織小團體，進行團體輔導並整理記錄及資料。				代 判	
	五、班級座談	1 辦理班級心理衛生座談，以推展心理衛生資訊。				代 判	
	六、同儕輔導	1 籌設召集義工組成自我成長團體活動，支援中心活動並協助陪伴有需要的同學成長。 2 舉辦原住民學生同儕輔導。			代 判	擬 辦	
					代 判	擬 辦	
七、宣傳	1 延聘心理學者及專家演講。 2 舉辦專業輔導知能研習會。 3 編印學生輔導中心簡介並製作心理衛生宣傳卡片及海報。 4 製作輔導中心海報專欄。 5 設置北護校訊心理專欄並核稿。			代 判	擬 辦		
			代 判	審 核	擬 辦		
			代 判	代 判	擬 辦		
				代 判	擬 辦		
					代 判		
八、設置心理衛生資訊專欄	1 管理心理衛生資訊專櫃。 2 輔導學生接觸心理衛生資訊並與其討論				代 判	代 判	
九、導師業務	1 擬訂本校導師制實施辦法。 2 統籌辦理導師輔導知能研習會。 3 召開導師會議。 4 提供諮詢以協助導師輔導學生事宜。 5 辦理導師評值。	核 定 核 定	審 核 審 核 代 判	審 核 審 核 代 判	擬 辦 擬 辦 擬 辦	擬 辦 擬 辦 擬 辦	
			代 判	審 核	擬 辦		
十、兼任輔導老師	1 擬訂兼任輔導老師、法律顧問、專業督導聘請辦法。 2 遴選兼任輔導老師、法律顧問、專業督導。	核 定 核 定	審 核 審 核	審 核 審 核	擬 辦 擬 辦	擬 辦 擬 辦	
十一、學生	1 擬訂學生申訴辦法。	核 定	審 核	審 核	擬 辦	擬 辦	

	申訴	2 遴選申訴評議委員。 3 召集申訴評議會議。 4 處理申訴評議會議決議事項。	核定 核定	審核 代判 審核	審核 審核 審核	擬辦 擬辦 擬辦	
	十二、性騷擾及性侵害防制	1 擬訂性騷擾及性侵害處理及防制實施要點。 2 設立性騷擾及性侵害處理委員會。 3 召集性騷擾及性侵害處理委員會議。 4 處理性騷擾及性侵害處理委員會議決議事項。	核定 核定 核定	審核 代判 審核	審核 審核 審核	擬辦 擬辦 擬辦	
	十三、兩性平等	1 擬訂兩性平等實施要點。 2 設立兩性平等處理委員會。 3 召集兩性平等委員會議。 4 處理兩性平等議決議事項。	核定 核定 核定	審核 代判 審核	審核 審核 審核	擬辦 擬辦 擬辦	
	十四、身心障礙學生	1 輔導身心障礙學生事宜。		代判	審核	擬辦	
	十五、教育部計畫	1 申請教育部專案計畫	核定	審核	審核	擬辦	
	十六、其他	1 其他有關事項。 2 臨時交辦事項。					
就業輔導組	一、一般行政	1 就業輔導方案整體之設計、督導與執行。		代判	審核	擬辦	
		2 擬定本組年度工作計劃及預算。		代判	審核	擬辦	擬辦
		3 擬定全學年就業輔導各項活動行事曆。		代判	審核	擬辦	
	二、就業輔導	1 蒐集與彙整各求才機構就業資訊。		代判	審核	擬辦	擬辦
		2 舉辦「就業推介實施辦法」說明會。		代判	擬辦	擬辦	
		3 聯繫求才機構，蒐集機構求才資料，並舉辦校園徵才博覽會。	核定	審核	審核	擬辦	擬辦
		4 依就業推介原則，媒合學生與求才機構，提供學生參加甄試管道。		代判	審核	擬辦	擬辦
		5 公告機構甄試相關注意事項。			代判	擬辦	擬辦
		6 接受求才雇主提供工作機會（工讀機會）之登記與公告。			代判	擬辦	擬辦
	三、就業狀況調查	1 擬定應屆畢業生「就業狀況調查表」內容。		代判	審核	擬辦	擬辦
		2 寄發「就業狀況調查表」並回收統計。					
		3 擬定求才機構「應屆畢業生錄取狀況調查表」內容。		代判 代判	審核 審核	擬辦 擬辦	擬辦 擬辦
		4 寄發「應屆畢業生錄取狀況調查表」並回收統計。		代判	審核	擬辦	擬辦
	四、專題講	1 辦理就業與進修之專題演講、座談會、工作		代判	審核	擬辦	擬辦

	座	坊等相關活動。 2 提供各項專題講座錄音帶借閱服務。				代 判	
	五、諮詢輔導	1 提供在校生生涯規劃諮詢輔導。 2 提供在校第二專長諮詢輔導。 3 提供在校就業與進修資訊及諮詢輔導。 4 提供求職技巧(如履歷自傳撰寫)等諮詢輔導。 5 提供就業調適諮詢輔導。 6 提供考試相關諮詢服務。 7 其他相關諮詢服務。			代 判 代 判 代 判 代 判 代 判 代 判 代 判	擬 辦 擬 辦 擬 辦 擬 辦 擬 辦 擬 辦 擬 辦	其他有關事項 及臨時交辦事 項視事項性質 而定分層負責 劃分層次
	六、專技考試	1 承辦專門技術人員護理類科高普考試集體報名相關作業。 2 統計應屆畢業生參加專門技術人員護理類科高普考試及格率。		代 判 代 判	審 核 審 核	擬 辦 擬 辦	
	七、校友服務	1 提供校友諮詢服務。 2 各項校友聯繫活動。 3 提供校友會與本校之間的對口。			代 判 代 判 代 判	擬 辦 擬 辦 擬 辦	
	八、其他	1 承辦其他相關事項。 2 承辦臨時交辦事項。					
學 生 住 宿 組	一、學生宿舍生活管理	1 督導實施學生宿舍生活與安全教育。 2 擬訂學生宿舍管理辦法、違規記點等法規 3 實施學生宿舍個案輔導。 4 輔導學生宿舍糾紛協處 5 輔導學生宿舍獎勵與違規懲處 6 擬定學生宿舍行事曆。		代 判 代 判 代 判 代 判 代 判	擬 辦 擬 辦 擬 辦 擬 辦 擬 辦 審 核	擬 辦 擬 辦 擬 辦 擬 辦 擬 辦 擬 辦	
	二、各項會議資料彙整更新	1 相關會議資料彙整更新及繳交		代 判	審 核	擬 辦	
	三、學生宿舍活動與研習	1 學生宿舍防災訓練與研習 2 學生宿舍聖誕活動	核 定 核 定	審 核 審 核	審 核 擬 辦	擬 辦 擬 辦	
	四、校內學生工讀	1 宿舍工讀學生訓練、管制與工作安排 2 宿舍工讀學生投保與經費核銷	核 定	審 核	代 判 審 核	擬 辦 擬 辦	
	五、學生宿舍環境清潔維護管理	1 宿舍環境清潔工作安排與經費申請 2 宿舍空調、循環設備定期清洗維護保養	核 定	審 核 代 判	審 核 審 核	擬 辦 擬 辦	
	六、學生宿舍設備維護管理	1 宿舍設備故障檢修安排與管制 2 宿舍設備故障採購與經費核銷	核 定	代 判 審 核	審 核 審 核	擬 辦 擬 辦	

七、宿舍財產管理	1 宿舍設備財產清點、增刪管制作業	核 定	審 核	審 核	擬 辦
八、學生宿舍申請作業	1 有關學生宿舍申請作業相關計畫簽核及公佈。	核 定	審 核	審 核	擬 辦
九、減免生申請住宿與公服時數執行	1 優惠住宿申請審核作業及公服生訓練、時數管制執行。			代 判	擬 辦
十、學生宿舍自治幹部徵選與管理	1 遴選學年度宿舍自治幹部與教育訓練			代 判	擬 辦
十一、宿舍輪值工作	1 宿舍輪值人員安排與經費核銷 2 宿舍輪值時意外事件及問題學生之處理與輔導	核 定	審 核	審 核 代 判	擬 辦 擬 辦
十二、收繳退費作業	1 住宿學生繳費單製作、保證金退費等作業單。	核 定	審 核	審 核	擬 辦
十三、年度經費編列	1 年度經費申請、編列、執行與管制	核 定	審 核	擬 辦	
十四、採購案	1 宿舍勞務及財務採購案	核 定	審 核	審 核	擬 辦
十五、教育部經費申請	1 教育部住宿費補助案 2 教育部其他相關補助案	核 定 核 定	審 核 審 核	審 核 擬 辦	擬 辦
十六、陳情案件	1 相關陳情案件資料	核 定	審 核	審 核	擬 辦
十七、其他	1 臨時交辦事項。				