

國立臺北護理健康大學組織規程

核定本

113年3月27日第151次校務會議修正通過第4、8、9、24、26、29、30條，自113年8月1日生效
教育部113年5月27日臺教技(二)字第1130049537號函准予核定第8、9、24、26、29、30條，並同意自113年8月1日生效
考試院113年7月5日考授銓法四字第1135715716號函核備自113年8月1日生效
113年12月25日第154次校務會議修正通過第8、28條，自114年2月1日生效
114年12月24日第158次校務會議修正通過第4、9條，自115年8月1日生效
教育部115年2月9日臺教技(二)字第1150010151號函准予核定第4、9條，並同意自115年8月1日生效
(完整修正歷程詳條文末)

- 第一條 本規程依大學法第三十六條暨有關規定訂定之。
- 第二條 本校定名為國立臺北護理健康大學（以下簡稱本校）。
- 第三條 本校以培育健康科學專業人才，服務社會為宗旨。
- 第四條 本校設下列各學院、系、所、組及通識教育中心，並得設跨院、系、所之學位學程：
- 一、護理學院
- (一)護理系：四年制學士班、二年制學士班、二年制進修學士班、學士後學士班、碩士班、中西醫結合護理碩士班、碩士在職專班、博士班。
- (二)高齡健康照護系：四年制學士班、碩士班。
- (三)護理助產及婦女健康系：二年制學士班、二年制進修學士班、護理助產碩士班。
- (四)醫護教育暨數位學習系：二年制專科班、二年制學士班(含學士後多元專長培力課程)、碩士班、碩士在職專班。
- 二、健康科技學院
- (一)學院：碩士班。
- (二)健康事業管理系：四年制學士班、二年制學士班、二年制進修學士班、碩士班、碩士在職專班。
- (三)資訊管理系：四年制學士班、碩士班。
- (四)休閒產業與健康促進系：四年制學士班、旅遊健康碩士班、碩士在職專班。
- (五)長期照護系：二年制學士班(含學士後多元專長培力課程)、碩士班。
- (六)語言治療與聽力學系：四年制學士班、碩士班。
- 三、人類發展與健康學院
- (一)嬰幼兒保育系：四年制學士班、二年制學士班、學士後學位學程教保員專班、碩士班。
- (二)運動保健系：四年制學士班、碩士班、碩士在職專班。
- (三)生死與健康心理諮商系：四年制學士班、碩士班。
- 四、智慧健康照護跨領域學院
- 本校於必要時得報請教育部核定調整或增減院、系、所、組或學位學程及通識教育中心。
- 另因教學研究所需之相關醫療機構得列為本校之教學醫院。
- 第五條 本校置校長一人，綜理校務；任期四年，得連任一次。
- 校長於第一次任期屆滿決定連任時，由校務會議中之出席代表互推一人為主席，主持會議，校務會議出席代表應對校長推動校務及參考教育部對校長續任評鑑結果行使是否續任之同意權。如經二分之一（含）以上代表出席並獲得出席代表二分之一（含）以上同意，則報請教育部續聘。如未達上項連任同意人數時，則依本條第三項規定辦理。
- 本校於校長任期屆滿一年前決定不連任、未通過連任或因故出缺後二個月內，組成校長遴選委員會，遴選新任校長報教育部聘任。

校長自八月一日或二月一日起聘為原則；於任期中因故不能執行職務、出缺或任期屆滿而新任校長尚未就任前，由副校長、教務長、學生事務長、總務長、研發長依序代理之，惟以上人員因故無法代理時，由校務會議推選適當人員代理。代理校長人選，應報請教育部同意。

本校依「國立大學校長遴選委員會組織及運作辦法」訂定校長遴選辦法，經校務會議通過後實施。

本校校長去職方式如下：

- 一、任期屆滿，未再續聘。
- 二、自動辭職。
- 三、任內退休、資遣或因其他不可抗力因素無法繼續擔任校長職務。
- 四、依教育人員任用條例第三十一條規定經教育部解聘。
- 五、其他原因去職。

前項第五款校長之去職，須經校務會議代表總數二分之一（含）以上連署，提案成立後，經代表以無記名投票獲代表總數三分之二（含）以上同意，始應去職。

第 六 條 本校校長卸任後，應依其所具之教師資格聘任之。

第 七 條 本校得置副校長一至三人，襄助校長處理校務，並推動學術研究。由校長遴選教授以上教師聘兼之，或以契約方式進用校外人士擔任。副校長之任期，以配合校長任期為原則，得每年發聘一次，如有重大事由，得由校長於任期屆滿前免除其副校長職務。

第 八 條 本校各學院、系（所）、通識教育中心各置院長、系主任（所長）、中心主任一人，任期三年，得連任一次，由各該院、系（所）、中心組成遴選委員會或由各該系（所）、中心專任教師遴選專任教授或專任副教授，報請校長聘兼之，主持院、系（所）、中心業務。並視需要置職員若干人。

學院院長、通識教育中心中心主任應具備教授資格；系（所）系主任（所長）應具備副教授以上資格。

學位學程主任由校長自共同設立學位學程之學院、系（所）系主任（所長）或通識教育中心中心主任中擇一聘兼之，免兼時亦同。

學院院長、系（所）系主任（所長）、通識教育中心中心主任之續任應經院務會議或系（所）務會議或中心會議代表之一定人數決議或依其遴選辦法規定程序，報請校長續聘之。

學院院長或系（所）系主任（所長）或通識教育中心中心主任因重大事由經院務會議或系（所）務會議或中心會議之一定人數決議後，得由校長於任期屆滿前免除院長或系（所）系主任（所長）或中心主任職務。

學院院長、系（所）系主任（所長）及通識教育中心中心主任之選任、續聘、解聘之程序、遴選委員會組織運作及其他遵行事項，應規定於學院院長遴選辦法及系（所）主管遴選辦法。其辦法經校務會議通過後施行。

各學院因負責全國性特色中心業務或因特殊需求，循行政程序，經校長同意後，得置副院長，輔佐院長推動院務，任期三年，得每年發聘一次，得連任一次，由副教授以上教師兼任。副院長由該學院院長提請校長聘兼，其續聘、解聘之程序亦同。

各系學生人數每五百人，得置副主任一人，輔佐系主任推動學務，任期三年，得每年發聘一次，得連任一次，由副教授以上教師兼任。副主任由該系系主任提請校長聘兼，其續聘、解聘之程序亦同。新設立之學院、系（所）、通識教育中心之第一任院長、系主任（所長）、中心主任由校長遴聘之。並應於一年內依院長遴選辦法或系（所）主管遴選辦法完成遴選，報請校長擇聘之。

第 九 條 本校設下列單位：

- 一、教務處：設註冊、教學業務、學術服務、教學發展四組，掌理註冊、課務、教學業務、在職進修、學術服務、教學資源、教師發展、學生成長及其他教務事項。
- 二、學生事務處：設生活輔導、課外活動指導、就業輔導、進修服務、學生住宿五組及健康中心、學生輔導中心，掌理心理輔導、生活輔導、課外

活動指導、衛生保健、健康促進、就業輔導、住宿協助、特殊教育學生輔導及其他學務事項。

三、總務處：設文書、事務、出納、營繕、經營管理五組，掌理文書、事務、出納、營繕、經營管理及其他總務事項。

四、研究發展處：設企劃、產學合作二組及國際暨兩岸教育中心、國際專修部、健康照護產學營運中心、育成中心。負責校務發展、學術交流、學生實習、產學合作、健康照護產學營運、創新育成等相關業務。

五、電子計算機中心：設教學資訊、系統設計、資訊網路三組，負責電子計算機業務。

六、圖書館：設採購編目、典藏閱覽、資訊服務三組，負責蒐集教學研究資料，提供資訊服務。

七、秘書室：辦理秘書事務，並設校友服務中心辦理校友服務事務。

八、人事室：辦理人事事務。

九、主計室：辦理歲計、會計、統計事務。

十、體育室：設教學活動組及場地器材組，負責體育教學、體育活動、場地與器材之維護與借用等業務。

十一、軍訓室：負責軍訓課程之規劃與教學及學生輔導。

十二、環境安全衛生室：負責維護環境及安全衛生相關事宜。

十三、推廣教育中心：設進修教育、推廣服務二組，掌理推廣教育事宜。

前項各處、中心、館、室、部及各組，於必要時得報請教育部核准增減或合併之。

第十條 教務處置教務長一人，主持全校教務事宜，副教務長一人，襄助教務長處理處務，教務長由校長聘請教授兼任之；副教務長由校長聘請副教授以上教師兼任之；各組置組長一人，由職員擔任或聘請講師以上教學或研究人員兼任之。並視需要置職員若干人。

第十一條 學生事務處置學生事務長一人，主持全校學生事務事宜，由校長聘請副教授以上教師兼任之；各組置組長一人，各中心置主任一人，就業輔導組組長由職員擔任或聘請講師以上教學或研究人員兼任之，生活輔導組組長、學生住宿組組長由職員擔任或講師級以上之教學、研究人員或軍訓教官兼任之，餘聘請講師以上教學或研究人員兼任。並視需要置職員若干人。

第十二條 總務處置總務長一人，主持全校總務事宜，由校長聘請副教授以上教師兼任或由職員擔任之；各組置組長一人，由職員擔任或聘請講師以上教學或研究人員兼任之。並視需要置職員若干人。

第十三條 研究發展處置研發長一人，主持全校校務發展相關事宜，由校長聘請副教授以上教師兼任之；各組置組長一人，聘請講師以上教學或研究人員兼任之，或由職員擔任之；各中心及國際專修部各置主任一人，由校長聘請講師以上教學或研究人員兼任之。並視需要置職員若干人。

第十四條 電子計算機中心置中心主任一人，主持全校電子計算機事宜，由校長聘請副教授以上教師兼任之；各組置組長一人，聘請講師以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之。並視需要置職員若干人。其設置辦法經校務會議通過後實施。

第十五條 圖書館置館長一人，主持全校圖書管理事宜，由校長聘請副教授以上具專業知能之教師兼任或由職員擔任之；各組置組長一人，由職員擔任或聘請講師以上教學或研究人員兼任之。並視需要置職員若干人。

第十六條 教師兼任之行政單位主管之任期，以三年為一任，得每年發聘一次，得連任一次，並得配合校長任期酌予調整。

校長卸任時，副校長、教務長、學生事務長、總務長、研發長、主任秘書，前述由教師或研究人員兼任之職務，應於新任校長就職時，提出辭呈。

第十七條 教師兼任之學術單位主管，以三年為一任，得每年發聘一次，並得連任一次。秘書室置主任秘書一人，綜理秘書室業務，由校長聘請副教授以上教師兼任或由職員擔任之。校友服務中心置主任一人，由校長聘請講師以上教學或研究人員兼任之。並視需要置職員若干人。

第十八條 人事室置主任一人，秘書、專員、組員若干人，依法辦理人事管理事項。

- 第十九條 主計室置主任一人，組長、組員若干人，依法辦理歲計、會計及統計事項。
- 第二十條 體育室置主任一人，體育教師、運動教練若干人。主任由校長聘請助理教授以上之體育教師兼任之；各組置組長一人，聘請講師以上教學或研究人員兼任之，或由職員擔任。並視需要置職員若干人，負責體育教學、體育活動、場地與器材之維護與借用等業務。
- 第二十一條 軍訓室置主任一人，由校長自職級相當人員或教育部推薦之軍訓教官二人至三人中擇聘之。
- 第二十二條 環境安全衛生室置室主任一人，負責維護環境及安全衛生相關事宜，由校長聘請副教授以上教師或研究人員兼任或由職員擔任之。並視需要置職員若干人。
- 第二十三條 推廣教育中心置中心主任一人，負責推廣教育事宜，由校長聘請副教授以上教師或研究人員兼任或由職員擔任之；各組置組長一人，得聘請講師以上教學或研究人員兼任之或由職級相當職員擔任之。並視需要置職員若干人。其設置辦法經校務會議通過後實施。
- 第二十四條 本校因教學、研究、服務及推廣之需要，設下列各單位：
一、專業實務能力鑑定中心：中心主任一人，由校長聘請副教授以上教師兼任之；下設評量組及行政組二組，各組置組長一人，由校長聘請講師級以上教學或研究人員兼任之，或由職員擔任之。
二、(刪除)。
三、校務研究辦公室：辦公室主任一人，由校長聘請副教授以上教師兼任，並視需要置職員若干人。
各單位之設置辦法另訂之，其設置辦法經校務會議通過後實施。
本校得視實際需要附設有關機構，其設置辦法經校務會議通過後實施。
- 第二十五條 (刪除)。
- 第二十六條 本校教師分教授、副教授、助理教授及講師四級，從事教學、研究、輔導及協助學校校務行政工作事宜。
本校教學及研究工作之需要，得置助教協助之。
本校為研究需要得延聘研究人員從事研究計畫。
本校為教學需要得聘任專業技術人員，以擔任專業或技術科目之教學。
本校編制內專任教師之聘任，分為初聘、續聘及長期聘任三種。依大學法相關規定辦理之。
本校因教學、研究等需要，得聘任專案計畫教學人員及研究人員，以從事教學、研究、輔導及服務工作。
專案計畫教學人員得兼任本校行政及學術主管，專案計畫研究人員得兼任本校行政主管，除不得行使法令中編制內教師或編制內研究人員始具之權利（含選舉權與被選舉權）外，得擔任本校其餘各級會議及委員會之委員或出席各級會議，並參與選舉。
- 第二十七條 本校置專門委員、秘書、技正、專員、輔導員、組員、社會工作員、技士、技佐、助理員、辦事員、書記若干人。
本校置醫師、藥師、護理師、營養師、護士若干人，醫師，必要時得遴用公私立醫療機構醫師兼任。
- 第二十八條 本校依九十年八月二日修正前「公立大專校院稀少性科技人員遴用資格及待遇辦法」進用之稀少性科技人員繼續留用至離職為止。
本校設校務會議，議決校務重大事項，以校長、副校長、教師代表、學術與一級行政主管、職員代表、學生代表及其他人員組成之；教師代表應經選舉產生，其人數不得少於全體會議人員二分之一，教師代表中具備副教授以上教師資格者，以不少於教師代表人數之三分之二為原則；學生代表出席校務會議之代表比例不得少於會議成員總額十分之一。校務會議由校長召集並為主席審議下列事項：
一、校務發展計畫及預算。
二、組織規程及各種重要章則。
三、學院、系、研究所、通識教育中心及附設機構之設立、變更與停辦。

- 四、教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。
- 五、有關教學評鑑辦法之研議。
- 六、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。
- 七、會議提案及校長提議事項。
- 八、其他有關校務之重要事項。

前項職員代表二人、及其他人員二人（軍訓教官及助教代表一人，技工及工友代表一人），應公開選舉產生；學生代表應由經選舉產生之學生代表出席校務會議，並出席與其學業、生活及訂定獎懲有關規章之會議。

校務會議由校長召開，每學期至少召開一次；經校務會議應出席人員五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。

校務會議下設下列委員會：

- 一、永續發展推動委員會：置委員十五至十七人，研議本校永續發展目標與推動策略等相關事宜，其設置要點另訂之。
- 二、校務基金管理委員會：置委員七至十五人，審議校務基金收支、保管及運用等相關事宜，其設置要點另訂之。
- 三、校園規劃委員會：置委員十三至十五人，規劃或審議未來及現有校地使用、空間分配及校園建設等相關事宜，其設置要點另訂之。
- 四、校務發展委員會：置委員十九至二十一人，研議有關本校近中程計畫及校務發展等相關事宜，其設置要點另訂之。

校務會議必要時得設各種委員會或專案小組，處理校務會議交議事項。

第二十九條

本校設行政會議，以校長、副校長、主任秘書、教務長、學生事務長、總務長、研發長、各學院院長、各系系主任、各研究所所長、通識教育中心中心主任及其他單位主管組成之；校長為主席，討論本校重要行政事項。

第三十條

本校設下列會議：

- 一、教務會議：由教務長、學生事務長、總務長、各學院院長、各系系主任、各研究所所長、通識教育中心中心主任、研究發展處研發長、圖書館館長、電子計算機中心中心主任及專任教師代表、學生代表組成之；教務長為主席，每學期至少召開一次，討論有關教務重要事項。必要時得邀請有關人員列席。
- 二、學生事務會議：由學生事務長、教務長、總務長、各學院院長、各系系主任、各研究所所長、通識教育中心中心主任、專任教師代表三至五人及學生代表一至四人組成之；學生事務長為主席，每學期至少召開一次，討論本校有關學生事務之重要事項，必要時得邀請有關人員列席。
- 三、總務會議：由總務長、教務長、學生事務長、研發長、各學院院長、通識教育中心中心主任、主計室主任、各學院及通識教育中心各推派專任教師代表一人及學生代表二名組成之；總務長為主席，每學期至少召開一次，討論有關總務重要事項。必要時得邀請有關人員列席。
- 四、研究發展會議：由研發長、教務長、學生事務長、總務長、各學院院長、通識教育中心中心主任組成之。其餘委員由研發長就校內、校外人員中遴聘為委員；研發長為主席，每學期至少召開一次，討論本校研究發展重要事項。必要時得邀請有關人員列席。
- 五、院務會議：以各學院院長、副院長、各系系主任、各研究所所長、副主任及推選產生之專任教師組成之，以學院院長為主席，每學期至少開會二次，必要時得召開臨時會議，討論該學院教學、研究及有關院務事宜。通識教育中心會議得比照辦理。
- 六、系、所務會議：以各系系主任、各研究所所長及本系、所全體專任及受邀參加之合聘教師組成之；系主任、所長為主席，每學期至少召開會議二次，必要時得召開臨時會議，討論本系、所教學、研究及有關係、所務事宜，必要時得邀請系、所助教及其他有關人員列席。

第三十一條

本校設校、院、系（所、通識教育中心）等各級教師評審委員會，評審有關教師之聘任、聘期、升等、停聘、解聘、不續聘、資遣原因之認定等事宜。研究人員、專業技術人員比照辦理。

- 本校各級教師評審委員會之組成方式及運作規定，經校務會議通過後施行。
- 第三十二條 本校設教師申訴評議委員會，評議有關教師解聘、停聘及其他決定不服之申訴。其設置要點經校務會議通過後實施。
- 本校設教官申訴評議委員會，評議有關教官申訴案件，置委員九至十一人，由校長遴聘之，主席由委員互選產生，任期均為二年。其作業流程依教育部「高級中等以上學校軍訓教官申訴處理作業規定」辦理。
- 本校設職員申訴評議委員會，評議職員對學校所提供之工作條件或所為之管理認為有不當者之申訴。其組織及評議要點另訂，經校務會議通過後實施。
- 第三十三條 本校設性別平等教育委員會，負責推動性別平等教育，處理校園性騷擾、性侵犯事件工作。其設置要點由學校擬訂，經校務會議通過後實施。
- 第三十四條 本校得視實際需要設立各種委員會或小組。
- 第三十五條 本校設學生申訴評議委員會，受理學生、學生會及其他相關學生自治組織不服學校之懲處或其他措施及決議之事件，以保障學生權益。其設置辦法另行訂定，經校務會議通過，報請教育部核定後實施。
- 第三十六條 本校應輔導學生成立由全校學生選舉產生之學生會及其他相關自治組織，以增進學生在校學習效果，自治能力，及處理學生在校學習、生活與權益有關之事項。
- 學生為前項學生會當然會員，學生會得向會員收取會費；學校應依學生會請求代收會費。
- 學生自治團體之組織、運作方式另以辦法訂定，經校務會議通過，報請教育部核定後實施。
- 第三十七條 學生出席校務會議、學生事務會議及學生申訴評議委員會等之學生代表應以選舉產生之。
- 第三十八條 本校教職員員額編制表另訂，並報請教育部核定後實施，職員員額編制表應函送考試院核備。
- 第三十九條 本規程未盡事宜，悉依照有關教育法令之規定。
- 第四十條 本規程經校務會議通過，報請教育部核定後實施，修正時亦同。

【完整修正歷程】

- 中華民國八十五年八月二十六日教育部台(85)技(二)字第八五〇四九四〇五號函核定
- 中華民國八十六年四月二日(86)考試院考台銓法三字第一四四二一一三號函核備
- 中華民國八十八年九月十八日教育部台(88)技(二)字第八八一三六二一號函核定
- 中華民國八十九年九月十四日教育部台(89)技(二)字第八九一〇九七七七號函核定
- 中華民國九十年九月二十一日教育部台(90)技(二)字第九〇一一九七六四號函核定
- 中華民國九十年十一月十九日考試院九十考台銓法三字第二〇八五五四〇號函核備
- 中華民國九十一年三月六日教育部台(91)技(二)字第九一〇二一四〇五號函准予備查(修正28條)
- 中華民國九十一年八月二日教育部台(91)技(二)字第九一〇九九六四九號函准予備查
- 中華民國九十二年一月三日考試院考授銓法三字第〇九二二二〇〇二七三號函修正核備
- 中華民國九十二年八月十一日教育部台技(二)字第九二〇一一四五四七號函准予備查
- 中華民國九十三年三月八日教育部台技(二)字第九三〇〇二八六〇三號函核定
- 中華民國九十三年六月十六日本校第五十三次校務會議修正通過
- 中華民國九十三年九月二十一日教育部台技(二)字第09300125925號函核定
- 中華民國九十四年三月九日本校第五十七次校務會議修正通過
- 中華民國九十四年四月十一日教育部台技(四)字第0940047454號函核定
- 中華民國九十四年六月二十二日本校第五十八次校務會議修正通過
- 中華民國九十四年七月十二日教育部台技(四)字第0940096189號函核定
- 中華民國九十四年九月十五日考試院考授銓法三字第0942519570號函修正核備
- 中華民國九十四年十月二十六日本校第六十次臨時校務會議修正通過第31條
- 中華民國九十五年三月十六日教育部台技(四)字第0950034292號函核定
- 中華民國九十五年一月十八日本校第六十二次校務會議修正通過第26、29、36、37條
- 中華民國九十五年四月六日教育部台技(四)字第0950049887號函核定修正第29條

中華民國九十五年六月十二日第64次校務會議修正通過第 1、8、26、28、29、32、33、36、37、41條
中華民國九十五年九月二十七日65次校務會議修正通過第1、4、5、7、8、13-15、22、24-26、28、29、32、
33、36、37、41 條，並自95年2月1日實施

中華民國九十五年十月十六日教育部台技(四)字第0950149534號准予核定
中華民國九十五年十二月十八日考試院考授銓法三字第0952729076號函修正核備
中華民國九十六年一月十六日第67次校務會議修正通過第4、24、33、41條，自95年8月1日實施
中華民國九十六年五月三十一日教育部台技(四)字第0960084142號准予核定
中華民國九十六年六月二十七日第69次校務會議修正通過第4、7、25、41 條及教育部96年7
月9日台技(二)字第0960105317號函示修正第11、15、25及41條
中華民國九十六年七月二十五日教育部台技(二)字第0960115073號准予核定，並同意自96年8月1日生效
中華民國九十六年八月二十九日考試院考授銓法三字第0962841448號函修正核備
中華民國九十六年七月二十三日第70次校務會議修正通過第10-16、21、24條及教育部96年08月24日台技
(二)字第0960131306號函示修正第24及25條
中華民國九十六年八月二十四日教育部台技(二)字第0960131306號准予核定生效
中華民國九十七年四月二十九日考試院考授銓法三字第0972938404號函核備
97年06月25日第73次校務會議修正通過第4、10、13、25、41條及
教育部97年9月9日台技(二)字第0970178059號函修正第25條，自97年8月1日實施
教育部97年9月23日台技(二)字第0970186899號函准予核定
考試院97年10月28日考授銓法三字第0972990598號函修正核備
98年02月25日第77次校務會議修正通過第7、13、14、15、41條及
教育部98年4月1日台技(二)字第0980052290號函示修正第15、31條
教育部98年04月17日台技(二)字第0980064745號函准予核定，並同意自98年3月1日生效
考試院98年5月20日考授銓法三字第0983066665號函核備
99年1月20日第80次校務會議修正通過第9、10、11條
教育部99年03月01日台技(二)字第0990030335號函准予核定，並同意自98年2月1日生效
99年7月21日第84次校務會議修正通過名稱、第2、4、8-10、13、19、20、23、24、29-32條
教育部99年9月8日台技(二)字第0990153120號函准予核定，並同意自99年8月1日生效
考試院99年10月13日考授銓法三字第0993259869號函核備
100年5月18日第88次校務會議修正通過第4、8、9、11-40條
教育部100年6月28日臺技(二)字第1000111473號函修正後准予核定，並同意自100年8月1日生效
考試院100年7月20日考授銓法三字第1003415772號函修正核備
100年9月21日第90次校務會議修正通過第10、15、26條
教育部100年10月25日臺技(二)字第1000193180號函准予核定，並同意自核定日(100年10月25日)生效
101年1月18日第91次校務會議修正通過第24條
教育部101年2月23日臺技(二)字第1010032067號函修正後准予核定，並同意自101年2月1日生效
101年6月27日第94次校務會議修正通過第4、26條，刪除第25條
教育部101年8月29日臺技(二)字第1010154379 號函准予核定，並同意自101年8月1日生效
考試院102年5月20日考授銓法三字第1023717354號函核備
102年3月13日第99次校務會議修正通過第4、9-12、15、19、20、24條
教育部102年4月25日臺教技(二)字第1020061478號函修正後准予核定，並同意自核定日(102年4月25日)生效
考試院102年7月17日考授銓法四字第1023745178號函修正核備(除第11條不予核備)
102年6月26日第100次校務會議修正通過第8、10條
教育部102年7月25日臺教技(二)字第1020113505號函准予核定，並同意自102年8月1日生效
103年6月25日第106次校務會議修正通過第4、8、9、11、13、17、24、27、30條
教育部103年8月26日臺教技(二)字第1030127370號函准予核定，並同意自103年2月1日生效
103年6月25日第106次校務會議修正通過第4條，自103年8月1日生效
教育部103年10月22日臺教技(二)字第1030155020號函准予核定，並同意自103年8月1日生效
考試院104年8月25日考授銓法四字第1044010310號函修正核備自102年8月1日、103年2月1日及103年8月1日生效
104年5月13日第111次校務會議修正通過第4條，自104年8月1日生效
104年6月24日第112次校務會議修正通過第7、15條，自104年8月1日生效
104年12月16日第114次臨時校務會議修正通過第15條，自104年8月1日生效
教育部105年1月19日臺教技(二)字第1050005194號函准予核定，並同意自104年8月1日生效
考試院105年2月24日考授銓法四字第1054072303號函核備自104年8月1日生效
105年6月22日第119次校務會議修正通過第4、9、13條，自105年8月1日生效
105年12月28日第122次校務會議修正通過第29、30條，自105年8月1日生效
教育部106年1月12日臺教技(二)字第1060005030號函准予核定，並同意自105年8月1日生效

考試院106年1月23日考授銓法四字第1064185868號函核備自105年8月1日生效
106年6月21日第124次校務會議修正通過第4、13、24、28條，自106年8月1日生效
教育部106年9月11日臺教技(二)字第1060130074號函准予核定，並同意自106年8月1日生效
考試院106年10月26日考授銓法四字第1064274903號函修正核備自106年8月1日生效
107年6月20日第128次校務會議修正通過第4、9、10、24條，自107年8月1日生效
教育部107年9月6日臺教技(二)字第1070141943號函准予核定，並同意自107年8月1日生效
考試院107年10月16日考授銓法四字第1074653883號函核備自107年8月1日生效
108年6月19日第132次校務會議修正通過第4、9、11條，自108年8月1日生效
教育部108年8月26日臺教技(二)字第1080114056號函准予核定，並同意自108年8月1日生效
109年6月17日第136次校務會議修正通過第4、5、8、35、36條，自109年8月1日生效
教育部109年9月7日臺教技(二)字第1090118613號函准予核定，並同意自109年8月1日生效
考試院109年12月2日考授銓法四字第1095303027號函核備自109年8月1日生效
110年3月24日第139次校務會議修正通過第4條，自110年8月1日生效
教育部110年5月14日臺教技(二)字第1100054034號函准予核定，並同意自110年8月1日生效
考試院110年6月21日考授銓法四字第1105362034號函核備自110年8月1日生效
110年12月22日第142次校務會議修正通過第9、11條，自111年2月1日生效
教育部111年2月21日臺教技(二)字第1110007758號函准予核定，並同意自111年2月1日生效
考試院111年5月9日考授銓法四字第1115450600號函核備自111年2月1日生效
111年6月22日第144次校務會議修正通過第4、9、13條，自111年8月1日生效
教育部111年7月21日臺教技(二)字第1110065810號函准予核定，並同意自111年8月1日生效
考試院111年11月7日考授銓法四字第1115504983號函核備自111年8月1日生效
112年6月21日第148次校務會議修正通過第4、30條，自112年8月1日生效
教育部112年7月11日臺教技(二)字第1120067047號函准予核定，並同意自112年8月1日生效
考試院112年8月24日考授銓法四字第1125603944號函核備自112年8月1日生效
113年3月27日第151次校務會議修正通過第4、8、9、24、26、29、30條，自113年8月1日生效
教育部113年5月27日臺教技(二)字第1130049537號函准予核定第8、9、24、26、29、30條，並同意自113年8月1日生效
考試院113年7月5日考授銓法四字第1135715716號函核備自113年8月1日生效
113年12月25日第154次校務會議修正通過第8、28條，自114年2月1日生效
114年12月24日第158次校務會議修正通過第4、9條，自115年8月1日生效