

# 國立臺北護理健康大學非編制人員識別證申請表

列印日期：114年0月00日

<b>*申請單號</b>	HPC_2025000000	<b>建檔日期</b>	114/00/00
<b>*識別證人員姓名</b>	郝健康	<b>*單位</b>	0 0 系
<b>*識別證人員身份</b>	專任助理	<b>*聘書字(序)號</b>	12345
<b>*聘任起日</b>	114 01 01	<b>*聘任迄日</b>	114/12/31
<b>*聯絡電話</b>	0228227101# 0000	<b>*電子郵件</b>	a123456@gm.ntunhs.edu.tw
<b>*手機</b>	0900000000	<b>呈送日期</b>	2025-00-00
<b>*申辦事由</b>	首次申辦		
<b>申辦說明及應繳交資料</b>	1. 繳交「二吋正面脫帽照片、聘(書)期證明、繳費證明(補發時)」。 2. 遺失或損壞：請至總務處出納組自動繳費機繳納工本費 200 元。		
<b>*上傳繳交資料</b>	2 吋照片_12345 郝健康.jpg, 聘書_12345 郝健康.pdf		
<b>※注意事項</b>	一、本申請表由兼任教師或計畫主持人填寫。 二、領證方式：統一由各院、系(所)、中心承辦人至人事室領證後發放申請人。 三、持有識別證者請於離職時將識別證交由各院、系(所)、中心承辦人，送人事室註銷。 四、有關門禁卡設定請洽各院、系(所)、中心承辦人。 五、本識別證應妥善保管，如有冒用、偽造、借與他人使用或自行塗改資料等情事，將依政府機關相關法令辦理。		
<b>申請人</b>	<b>院/系(所)/中心承辦人</b>	<b>單位主管</b>	<b>人事室</b>
兼任教師/計畫主持人	分機		