|  |
| --- |
| **國立臺北護理健康大學　　　學年度第　　學期兼任教師續聘審查名冊** 113.8.1版 |
| **系所中心學院**  | **擬聘職稱** | **姓名** | **最高學歷、經歷與現職** | **擬 任 課 程**  | **上課時間** | **聘期** | **檢視部分****（如具備，請勾選）** | **備 註** |
| **課 程 名 稱** | **四技二技碩士****博士** | **必 修或選修** | **科 目學****分數** | **學生人數****(附註四)** | **每****週****授****課****時****數** | **每****週****受****聘****鐘****點****時****數** | **日****間** | **夜****間** | **假****日** | **上****學****期** | **下****學****期** |
|   |  |  | ■最高學歷：○○大學○○系碩士■經歷：○○單位○○職稱、○○單位○○職稱、○○單位○○職稱■現職：○○單位○○職稱 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | □有專職職務 □公保□勞保□無□有部教師證：\_\_\_\_字第\_\_\_\_\_\_\_號□有教學評量：如無或未達標準，請說明： □受聘時數未達2小時之說明：，業經行政程序簽奉核准。 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ■最高學歷：■經歷：■現職： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | □有專職職務 □公保□勞保□無□有部教師證：\_\_\_\_字第\_\_\_\_\_\_\_號□有教學評量：如無或未達標準，請說明： □受聘時數未達2小時之說明： |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 系級單位 | □委員組成合規且符合迴避原則，無低階高審情形。 □受聘時數未達2小時計 名，業敘明理由，並經行政程序簽奉核准。□案經 年 月 日 學年度(第 學期)第 次系級教評會審議通過，且紀錄完整登載。□上開教師教學評量成績均符合標準；□其中 師教學評量成績未達標準，經敘明理由提系級教評會審定達標準。承辦人： 單位主管： |
| 教務處 | 依 學年度課程科目表，上開科目之課程名稱、學分數、學時數及必選修類別無誤，教師鐘點數依填報至鐘點管理系統為準。承辦人： 組長： 教務長： |
| 院級單位 | □委員組成合規且符合迴避原則，無低階高審情形。□案經 年 月 日 學年度(第 學期)第 次院級教評會審議通過，且紀錄完整登載。承辦人： 單位主管： |
| 人事室 | 擬提 年 月 日 學年度第 次校教評會審議 |
| 附註 | 1. **系、所、中心、學院開設課程請先簽會專長領域可能支援開課之其他系所中心**，是否有專任師資可支援**；並簽會研發處，**是否有產學合作機構可提供師資**，如無，始得聘任其他兼任老師，並請將簽會資料隨本表陳核。**
2. **單位於續聘兼任教師前，應先確認是否符合專業特殊性、產業實務經驗或實際教學等需求。兼任教師授課須達二小時以上始能計入專任教師折算數**（四位兼任教師折算一名專任教師）**，聘任時應考量其授課時數是否能達到計入折算專任教師之人數。**另依本校規定，**兼任教師授課未滿一小時不予聘任，未達二小時者，須簽奉核准，請將奉核簽隨本表陳核。**
3. 查本校聘任兼任教師應注意事項第2點第3項規定略以：**「兼任教師授課科目之教學滿意度或教學評量平均須達3.5級分，或經系所中心教評會審定達相當3.5級分標準者，始能再聘。」爰請填寫教學評量成。**復查99年7月13日本校98學年度第12次校教評會附帶決議略以，**兼任教師授課科目之教學評量如未達3.5級分，請寫明續聘之具體理由補充說明，並提系級教評會審定是否達相當3.5級分標準後併提審議。**
4. 「四技、二技、碩士、博士」欄請以**「四」、「二」、「碩」、「博」**表示；「必修或選修」欄請以**「必」、「選」**表示；「專題研究」、「碩士論文」及「實習課程」**請註明學生人數**；上課時間及聘期請以**「ˇ」**符號表示。**並請務必提供本表電子檔****予人事室，另未依格式填寫，概不受理。**

五、本名冊用紙格式為A4，如不敷使用，請自行延長，電子檔可上人事室網頁/表單下載/一、教師聘任項下下載。 |