

國立臺北護理健康大學第7屆第12次勞資會議紀錄

時間：111年1月21日（星期五）下午4時

地點：行政大樓三樓開標室

資方代表：黃俊清代表、盧玉羸代表、王采芷代表、陳冠仰代表、蘇義泰代表、沈里通代表

勞方代表：朱秋香代表、邱憲鴻代表、鄭家麟代表、王姿涵代表、陳玉蘭代表、楊惠惠代表（請假）

主席：援例由勞資雙方各推一人共同擔任，經與會委員推舉，資方主席由黃俊清代表擔任，勞方主席由鄭家麟代表擔任

列席人員：人事室陳佩君主任

紀錄：馬君敬

壹、主席致詞

貳、前次會議決議事項辦理情形：

序號	案由	決議	後續執行情形
一	<p>【人康學院、幼保系、運保系、生諮系勞方代表提案】</p> <p>請人事室在本校每棟大樓出入口加裝打卡機或改為線上打卡。</p>	<p>一、考量校本部教職員工生校園內活動之便利性，相關單位刻研議於校本部爾雅樓及水療中心附近適合地點設置第三校門（管制出入口）。提案建議加裝差勤刷卡鐘部分，建議屆時統整評估同仁出入動線及經相關單位會勘確認適合裝設之地點後，再行設置，以確實符合同仁使用需求與效益。</p> <p>二、另依人事室說明，校本部原設置2臺差勤刷卡機，學思樓出入口部分業已購置新式刷卡機並完成裝設，近日系統測試無誤後即可開放使用；至正門（行政大樓處）之舊式刷卡機因使用年限已久且使用者較多，將優先予以汰換。後續配合第三校門出入口之動線，請人事室續為規劃增設校本部第3臺刷卡機，至汰換及購置新機所需經費，請人事室與主計室研議並循程序辦理。</p>	<p>1. 人事室業依決議，於110年10月完第2臺卡鐘之架設、測試且正式啟用，同仁使用迄今，運作正常。</p> <p>2. 規劃於111年爭取經費以汰換目前行政大樓舊式卡鐘，避免爾後因機種過度老舊致維修困難，致造成同仁刷卡簽到退之困擾。</p> <p>3. 另是否另設置第3臺卡鐘乙</p>

		<p>三、至是否改採電腦線上刷卡方式乙節，經瞭解部分學校辦理經驗，綜整考量同仁實際使用之便利性、差勤管理及資通安全疑義與可能衍生之弊端等，一致認同仍以維持現行採刷卡機管理方式為宜。</p>	<p>節，需配合校園整體之動線及是否新增出入口等進行綜整考量，且須與相關單位評估及會勘確認，此部分錄案另行續處。</p>
--	--	--	--

參、報告事項：

一、本校每月勞保投保人數異動情形如下(適用勞動基準法人員人數)：

年度/月份	專任		兼任		總人數
	男	女	男	女	
110年1月	49	141	14	38	242
110年2月	48	144	11	34	237
110年3月	49	142	17	42	250
110年4月	48	141	20	43	252
110年5月	48	140	18	46	252
110年6月	49	145	19	53	266
110年7月	46	141	18	50	255
110年8月	45	138	16	39	238
110年9月	45	150	21	48	264
110年10月	49	146	17	48	260
110年11月	49	150	21	47	267

肆、討論事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：下午 4 時 15 分

國立臺北護理健康大學第7屆第12次勞資會議簽到表

代 表 別	姓 名	性 別	簽 名
勞方代表	朱秋香	女	朱秋香
	邱憲鴻	男	邱憲鴻
	楊惠惠	女	(請假)
	陳玉蘭	女	陳玉蘭
	鄭家麟	男	鄭家麟
	王姿涵	女	王姿涵
資方代表	黃俊清	男	黃俊清
	盧玉贏	女	盧玉贏
	王采芷	女	王采芷
	陳冠仰	男	陳冠仰
	蘇義泰	男	蘇義泰
	沈里通	男	沈里通
列 席	人事室陳佩君 主任		陳佩君